

MOLėtų RAJONO SAVIVALDYBės VAIKų PRIėMIMO Į IKIMOKYKLINIO UGDYMO GRUPES TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Molėtų rajono savivaldybės vaikų priėmimo į ikimokyklinio ugdymo grupes tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja tėvų (globėjų, įtėvių, rūpintojų) prašymų pateikimo ir registravimo, grupių komplektavimo, vaikų priėmimo į Molėtų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) bendrojo ugdymo mokyklų ir lopšelių-darželių (toliau – Švietimo įstaiga) ikimokyklinio ugdymo grupes, tvarką, Švietimo įstaigų darbą, grupių formavimą vasaros laikotarpiu, priežiūrą ir atsakomybę.

2. Vaikai į ikimokyklinio ugdymo grupes priimami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos higienos norma HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, Aprašu ir kitais teisės aktais.

3. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis. Asmens duomenys trečiosioms šalims gali būti teikiami tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka bei laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento reikalavimų.

II SKYRIUS TėVŲ (GLOBėJŲ, ĮTėVIŲ) PRAŠYMŲ PATEIKIMAS, PRIėMIMO Į ŠVIETIMO ĮSTAIGĄ KRITERIJAI, EILIŲ SUDARYMAS, TėVŲ INFORMAVIMAS

4. Prašymai, parengti pagal prašymo dėl priėmimo į ikimokyklinio ugdymo (Aprašo priedas) grupę formą, priimami iš tėvų (globėjų, įtėvių, rūpintojų), kurių vieno iš tėvų (globėjų, įtėvių, rūpintojų) ir vaiko deklaruota gyvenamoji vieta yra Molėtų rajono savivaldybėje. Priėmus iš visų Savivaldybėje gyvenamąją vietą deklaravusių ir pageidaujančių vesti vaikus į ikimokyklinio ugdymo įstaigą tėvų (globėjų, įtėvių, rūpintojų) prašymus, esant laisvoms vietoms, gali būti priimami ir kitose savivaldybėse savo gyvenamąją vietą deklaravusių tėvų (globėjų, įtėvių, rūpintojų) prašymai, kai vienas iš jų vaikų jau mokosi Savivaldybės bendrojo ugdymo mokykloje. Prašymas pateikiamas pasirinktos Švietimo įstaigos direktoriui.

5. Prašymai dėl priėmimo į ikimokyklinio ugdymo grupę priimami nuolat. Tuo atveju, jeigu pageidaujamoje Švietimo įstaigoje yra laisvų vietų, prašymas tenkinamas nedelsiant, jei vietų nėra, priimamas prašymas ir sudaroma laukiančiųjų eilė, kol bus priskirta atsilaisvinusi vieta, atitinkanti vaiko amžių ir poreikius.

6. Prie prašymo pridedamos dokumentų kopijos: gimimo akto įrašą liudijantis išrašas, pažyma apie vaiko ir vieno iš tėvų (globėjų, įtėvių, rūpintojų) deklaruotą gyvenamąją vietą, bei kiti dokumentai, kuriais vadovaujantis gali būti teikiama pirmenybė Aprašo 8 punkte nurodytais atvejais.

7. Vaikai, kuriems skiriamas privalomas ikimokyklinis ugdymas Lietuvos Respublikos įstatymų numatytais atvejais kalendoriniais metais į Švietimo įstaigą priimami be eilės.

8. Sudarant eiles į ugdymo grupes, pirmenybę turi tie asmenys, kurie atitinka šiuos pagal prioritetą išdėstytus kriterijus:

8.1. asmuo, turintis sunkių judėjimo ir atramos funkcijos sutrikimų;

8.2. asmuo, kurio bent vienas iš tėvų (globėjų, įtėvių, rūpintojų) turi sunkių judėjimo ir atramos funkcijos sutrikimų.

8.3. įvaikintas asmuo, globotinis, rūpintinis;

8.4. asmuo, turintis didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

8.5. asmuo, kurio gyvenamoji vieta deklaruota Savivaldybės suteiktame socialiniame būste;

8.6. asmuo, kurio broliai / seserys prašymo pateikimo metu jau ugdomi toje įstaigoje;

8.7. asmuo, kurio bent vienas iš tėvų (globėjų, įtėvių, rūpintojų) yra įstaigos pedagoginis darbuotojas, dirbantis toje įstaigoje;

8.8. asmuo, kurio tėvai (globėjai, įtėviai, rūpintojai) patenka į Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintą trūkstančių specialistų pritraukimo į Savivaldybės viešąsias ir biudžetines įstaigas programą.

9. Vaikai, kuriems skiriamas privalomas ikimokyklinis ugdymas Lietuvos Respublikos įstatymų numatytais atvejais kalendoriniais metais į Švietimo įstaigą gali būti priimami net ir tuo atveju, jei nustatytas vaikų skaičius grupėje viršijamas.

10. Tėvų (globėjų, įtėvių, rūpintojų) informavimas:

10.1. tėvai (globėjai, įtėviai, rūpintojai), pateikę prašymus elektroniniu būdu, gauna pranešimus jų nurodytu elektroniniu paštu, nurodant prašymo registravimo numerį, arba jie informuojami pagal prašyme pasirinktą informacijos gavimo būdą;

10.2. patvirtinus priimamų vaikų sąrašus, Švietimo įstaigos direktorius per tris darbo dienas tėvų (globėjų, įtėvių, rūpintojų) prašyme nurodytu informavimo būdu informuoja juos apie vaiko patekimą į Švietimo įstaigą;

10.3. tėvai (globėjai, įtėviai, rūpintojai), gavę pranešimą apie vaikui skirtą vietą Švietimo įstaigoje, per 10 kalendorinių dienų pasirašydami sutartį patvirtina apie vaiko atvykimą.

11. Prašymas neregistruojamas, jeigu jame pateikti ne visi prie prašymo pridedami dokumentai arba

jame nurodyti ne visi privalomi duomenys.

12. Tėvai (globėjai, tėviai, rūpintojai), negalintys pasirašyti sutarties per nustatytą laikotarpį dėl pateisinamų priežasčių (ligos, išvykimo), apie tai turi pranešti Švietimo įstaigos vadovui raštu (elektroniniu laišku ar trumpąją žinute (SMS)) ir informuoti apie sutarties pasirašymo datą (atidedant sutarties pasirašymo terminą ne ilgiau kaip 20 kalendorinių dienų).

13. Nepasirašius sutarties, nepranešus apie neatvykimą nurodant pateisinančias priežastis (ligą, išvykimą), per Aprašo 10.3 papunktyje nurodytą laikotarpį, vaikas netenka vietos pasirinktoje Švietimo įstaigoje. Vaiko vieta priimamų ir laukiančių vaikų sąrašuose neišsaugoma.

14. Švietimo įstaigos direktorius nepranešusių ir nepatvirtinusių vaiko atvykimo į Švietimo įstaigą tėvų (globėjų, tėvių, rūpintojų) vaikus išbraukia iš priimtų vaikų ir laukiančių vaikų sąrašų ir apie tai raštu informuoja tėvus (globėjus, tėvius, rūpintojus).

15. Vaikai į Švietimo įstaigą priimami ir išbraukiami iš sąrašų Švietimo įstaigos direktoriaus įsakymu.

16. Atsisakyti paslaugos, iki sudarant ugdymo sutartį, tėvai (globėjai, tėviai, rūpintojai) gali elektroniniu paštu arba atvykę į Švietimo įstaigą. Kai paslaugos atsisakoma sudarius ugdymo sutartį, tėvai (globėjai, tėviai, rūpintojai) raštu ar elektroniniu paštu informuoja Švietimo įstaigos vadovą dėl jos nutraukimo. Švietimo įstaigos direktoriaus įsakymu vaikas išbraukiamas iš ikimokyklinio ugdymo grupių vaikų sąrašo.

III SKYRIUS GRUPIŲ SUDARYMAS

17. Grupės komplektuojamos pagal vaikų amžių, vertinant kiek vaikui metų sukanka tais kalendoriniais metais, ir poreikius, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ ir teisės aktuose nustatytus reikalavimus, kasmet iki rugsėjo 1 d. ir, esant laisvoms vietoms, papildomos mokslo metų bėgyje.

18. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintys ikimokyklinio amžiaus vaikai ugdomi bendros paskirties grupėse.

19. Savivaldybės taryba kiekvienais kalendoriniais metais iki gegužės 31 d. nustato ikimokyklinio ir (ar) jungtinių ugdymo grupių ir ugdytinių skaičių ikimokyklinio ugdymo įstaigose. Iki rugsėjo 1 d. ugdytinių ir grupių skaičių tikslina:

19.1. jei iš ikimokyklinio ugdymo įstaigos prašymų ugdytis skaičius yra didesnis nei buvo nustatytas iki gegužės 31 d., ugdytinių, grupių skaičius gali būti didinamas, nepažeidžiant higienos normų bei teisės aktų reikalavimų;

19.2. jei ikimokyklinio ugdymo įstaiga nesurenka nustatyto ugdytinių skaičiaus ir nesudaro patvirtinto grupių skaičiaus, ugdytinių, grupių skaičius mažinamas, nepažeidžiant teisės aktų reikalavimų.

20. Švietimo įstaigų vadovai informaciją apie einamųjų metų rugsėjo 1 d. planuojamų priimti į ikimokyklinio ugdymo įstaigą vaikų skaičių, priimamų vaikų amžių, raštu pateikia Kultūros ir švietimo skyriui iki einamųjų metų balandžio 20 d., o iki einamųjų metų rugpjūčio 20 d. raštu šią informaciją patikslina.

21. Vaikų priėmimo į grupes įteisinimas:

21.1. įvertinus priėmimo dokumentus, vaiko priėmimas Švietimo įstaigoje įforminamas ugdymo sutartimi konkrečios ugdymo programos laikotarpiui (vaikas laikomas neatvykusiu į Švietimo įstaigą, jei iki rugpjūčio 31 d. (imtinai) nepasirašyta ugdymo sutartis);

21.2. vaiko priėmimas į Švietimo įstaigą įforminamas direktoriaus įsakymu.

22. Galutiniai ikimokyklinio ugdymo grupių vaikų sąrašai sudaromi ir tvirtinami Švietimo įstaigos direktoriaus įsakymu einamųjų metų rugsėjo mėnesio pirmą darbo dieną.

23. Tėvai (globėjai, tėviai, rūpintojai) iki pirmos vaiko ugdymosi dienos Švietimo įstaigoje privalo pasirūpinti vaiko profilaktiniu sveikatos patikrinimu.

24. Jei vaikas du mėnesius dėl nepateisinamų priežasčių nelanko Švietimo įstaigoje vykdomos ikimokyklinio ugdymo programos, jis išbraukiamas iš sąrašų ir jo vieta neišsaugoma.

IV SKYRIUS ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ DARBAS VASAROS LAIKOTARPIU

25. Vasaros laikotarpiu vyksta vaikų priežiūra, ugdytiniais organizuojama pažintinė, patirtinė ir kitos veiklos.

26. Tėvai (globėjai, tėviai, rūpintojai) dėl vaiko lankymo Švietimo įstaigą vasaros laikotarpiu Švietimo įstaigos direktoriui pateikia prašymą iki einamųjų metų gegužės 1 d.

27. Švietimo įstaigos direktorius, įvertinęs žmogiškuosius Švietimo įstaigos išteklius, įstaigoje planuojamus remonto darbus ir ikimokyklinio / priešmokyklinio ugdymo grupes lankančių vaikų tėvų (globėjų, tėvių, rūpintojų) poreikius vasaros laikotarpiu, iki gegužės 15 d. Savivaldybės administracijos Kultūros ir švietimo skyriui pateikia motyvuotą prašymą dėl ikimokyklinio / priešmokyklinio ugdymo grupės (-ių) darbo vasaros laikotarpiu. Švietimo įstaiga, planuojanti laikinai perkelti ugdytinius ir (ar) darbuotojus į kitą Švietimo įstaigą, prašyme nurodo perkėlimo laikotarpį, perkėlimo priežastis ir Švietimo įstaigą, kuri sutinka laikinai priimti ugdytinius ir (ar) darbuotojus.

28. Savivaldybės meras, atsižvelgdamas į Švietimo įstaigų direktorių prašymus, iki gegužės 20 d. potvarkiu tvirtina Švietimo įstaigų ikimokyklinio / priešmokyklinio ugdymo grupių darbo grafiką vasaros laikotarpiu.

29. Švietimo įstaigos direktorius, atsiradus papildomam poreikiui ir esant laisvoms vietoms jau suformuotose grupėse, gali tenkinti tėvų (globėjų, tėvių, rūpintojų) prašymus ir po einamųjų metų birželio 1 d.

30. Tėvų (globėjų, tėvių, rūpintojų), turinčių įsiskolinimų už vaiko išlaikymą Švietimo įstaigoje, prašymai dėl vaiko lankymo Švietimo įstaigą vasaros laikotarpiu, netenkinami.

V SKYRIUS

GRUPIŲ ŠVIETIMO ĮSTAIGOSE FORMAVIMAS VASAROS LAIKOTARPIU

31. Grupės vasaros laikotarpiu formuojamos naujai ir (ar) sumažėjus vaikų skaičiui performuojamos, todėl vaikai gali būti perkeltami iš vienos grupės į kitas grupes.

32. Grupės formuojamos iš to paties arba skirtingo amžiaus vaikų, užtikrinant vaiko dienos ir ugdymo režimo fiziologinius ir amžiaus ypatumus, nepažeidžiant Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ reikalavimų.

33. Jeigu pateiktų prašymų lankyti Švietimo įstaigą vasaros laikotarpiu yra daugiau nei gali patenkinti Švietimo įstaiga, pirmumo teisė suteikiama vadovaujantis šio Aprašo 8 punkte nustatyta prioritetų tvarka.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą atlieka Savivaldybės administracijos Kultūros ir švietimo skyrius, kuris vykdo ikimokyklinio ugdymo poreikio ir pasiūlos stebėseną.

35. Už Aprašo nuostatų įgyvendinimą atsako Švietimo įstaigos direktorius.

36. Aprašo pakeitimus ar naują redakciją tvirtina Savivaldybės taryba.
