

PATVIRTINTA
Molėtų rajono savivaldybės mero
2025 m. balandžio 4 d. potvarkiu Nr.
B3-267

**MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKINIŲ PRIĖMIMO Į BENDROJO UGDYMO
MOKYKLAS MOKYTIS PAGAL PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO, BENDROJO
UGDYMO PROGRAMAS, IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYKLAS MOKYTIS
PAGAL PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ TVARKOS APRAŠE
NENUMATYTŲ ATVEJŲ NAGRINĖJIMO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Molėtų rajono savivaldybės mokinių priėmimo į bendrojo ugdymo mokyklas mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas, ikimokyklinio ugdymo mokyklas mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą tvarkos apraše nenumatytų atvejų nagrinėjimo komisijos darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Molėtų rajono savivaldybės mokinių priėmimo į bendrojo ugdymo mokyklas mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas, ikimokyklinio ugdymo mokyklas mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą tvarkos apraše nenumatytų atvejų nagrinėjimo komisijos (toliau – Komisija) sudėtį, funkcijas, Komisijos narių teises ir pareigas, asmenų prašymų (pareiškimų, skundų) pateikimo, nagrinėjimo ir Komisijos darbo organizavimo tvarką.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V-78 „Dėl Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas, ikimokyklinio ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą kriterijų sąrašo patvirtinimo“, Molėtų rajono savivaldybės mokinių priėmimo į bendrojo ugdymo mokyklas mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas, ikimokyklinio ugdymo mokyklas mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą tvarkos aprašu, patvirtintu Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2025 m. vasario 20 d. sprendimu Nr. B1-46 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės mokinių priėmimo į bendrojo ugdymo mokyklas mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas, ikimokyklinio ugdymo mokyklas mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą tvarkos aprašo patvirtinimo ir Molėtų rajono savivaldybės mokyklų aptarnaujamų teritorijų nustatymo“ (toliau – Aprašas), ir Reglamentu.

3. Komisijos darbas grindžiamas teisėtumo, viešumo, skaidrumo, kolegialumo, asmeninės atsakomybės principais.

4. Komisijos sudėtį tvirtina Molėtų rajono savivaldybės meras. Komisijos pirmininkas ir nariai skiriami jo kadencijos laikotarpiui.

II SKYRIUS

KOMISIJS SUDĖTIS, FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

5. Komisiją sudaro pirmininkas ir penki nariai: trys Molėtų rajono savivaldybės administracijos darbuotojai (Molėtų rajono savivaldybės mero atstovai) ir trys savivaldybės mokyklų direktoriai.

6. Komisija:

6.1. nagrinėja fizinių ir juridinių asmenų (toliau – pareiškėjai) rašytinius prašymus (pareiškimus, skundus), juos papildančius dokumentus ir kitus klausimus, susijusius su priėmimu į Molėtų rajono savivaldybės mokyklas (toliau – mokyklos) mokytis pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir (ar) vidurinio ugdymo programas nenumatytais Apraše atvejais;

6.2. teikia siūlymus Molėtų rajono savivaldybės merui ir mokyklų vadovams dėl priėmimo mokytis pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir (ar) vidurinio ugdymo programas organizavimo, vykdymo, tobulinimo.

7. Komisijos pirmininkas (jo nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojas):

7.1. šaukia Komisijos posėdžius;

7.2. vadovauja Komisijos darbui;

7.3. priima sprendimą dėl papildomos informacijos, susijusios su prašyme (pareiškime, skunde) keliama problema, pateikimo iš pareiškėjo ar kito juridinio ar fizinio asmens;

7.4. prireikus į Komisijos posėdį gali kviesti kitų institucijų specialistus ar suinteresuotus asmenis;

7.5. atsako už priimtų sprendimų skaidrumą ir teisėtumą;

7.6. pasirašo Komisijos posėdžio protokolą.

8. Komisijos sekretorius:

8.1. informuoja Komisijos narius apie Komisijos darbo vietą ir laiką ne vėliau kaip prieš 2 dienas iki posėdžio pradžios;

8.2. sudaro ir suderina su Komisijos pirmininku (jo nesant – Komisijos pirmininko pavaduotoju) Komisijos posėdyje dalyvausiančių kviestinių asmenų sąrašą;

8.3. parengia medžiagą Komisijos posėdžiui;

8.4. teikia svarstomu klausimu reikalingą informaciją Komisijos nariams, prireikus papildomos medžiagos, ją parengia;

8.5. protokoluoja Komisijos posėdžius;

8.6. raštu informuoja pareiškėjus, prireikus kitus suinteresuotus asmenis ir mokyklas apie Komisijos priimtus sprendimus;

8.7. tvarko Komisijos dokumentaciją.

9. Komisijos narys, vykdydamas savo funkcijas, turi teisę:

9.1. gauti papildomus duomenis ir (ar) dokumentus, reikalingus sprendimui priimti, iš pareiškėjų, mokyklų ir (ar) kitų institucijų;

9.2. prireikus prašyti patikslinti pateiktą informaciją;

9.3. išsakyti savo nuomonę;

9.4. teikti siūlymus svarstomu klausimu ir dėl Komisijos veiklos.

10. Komisijos narys, vykdydamas savo funkcijas, privalo:

10.1. dalyvauti Komisijos posėdžiuose;

10.2. užtikrinti informacijos, susijusios su jo veikla Komisijoje, konfidencialumą;

10.3. nusišalinti nuo klausimų, kurie gali sukelti interesų konfliktą, svarstymo;

10.4. informuoti Komisijos sekretorių apie negalėjimą dalyvauti Komisijos posėdyje.

11. Komisijos narys atsako už priimtų sprendimų skaidrumą ir teisėtumą.

III SKYRIUS

PRAŠYMŲ (PAREIŠKIMŲ, SKUNDŲ) PATEIKIMAS IR NAGRINĖJIMAS

12. Prašymus (pareiškimus, skundus) dėl priėmimo į mokyklas mokytis pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir (ar) vidurinio ugdymo programas Apraše nenumatytais atvejais gali teikti fiziniai ir juridiniai asmenys.

13. Pareiškėjai prašymus (pareiškimus, skundus) Komisijai gali pateikti tiesiogiai arba paštu (Vilniaus g. 44, LT-33140 Molėtai, Molėtų rajono savivaldybės mokinių priėmimo į bendrojo ugdymo mokyklas mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas, ikimokyklinio ugdymo mokyklas mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą tvarkos apraše nenumatytų atvejų nagrinėjimo komisijai) arba elektroniniu paštu savivaldybe@moletai.lt.

14. Prašyme (pareiškime, skunde) būtina nurodyti tikslius kontaktinius duomenis ir adresatą (Molėtų rajono savivaldybės mokinių priėmimo į bendrojo ugdymo mokyklas mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas, ikimokyklinio ugdymo mokyklas mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą tvarkos apraše nenumatytų atvejų nagrinėjimo komisiją).

15. Pareiškėjo prašymas (pareiškimas, skundas) turi būti išnagrinėtas ir sprendimas Komisijos posėdyje turi būti priimtas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo prašymo (pareiškimo, skundo) pateikimo dienos. Pareiškėjas apie Komisijos sprendimą informuojamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Komisijos posėdžio.

IV SKYRIUS

KOMISIJS DARBO ORGANIZAVIMAS

16. Komisijos darbo forma – posėdžiai.

17. Komisijos posėdžius šaukia Komisijos pirmininkas (jo nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojas, o ir jo nesant – Komisijos sekretorius). Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 4 Komisijos nariai.

18. Komisijos posėdžiams pirmininkauja Komisijos pirmininkas. Komisijos pirmininkui nedalyvaujant posėdyje jo tarnybinių komandiruočių, atostogų, laikinojo nedarbingumo metu ar kitais atvejais, posėdžiui pirmininkauja Komisijos pirmininko pavaduotojas.

19. Komisijos posėdžiuose stebėtojo teisėmis gali dalyvauti asmenys, kurių teisėms ar teisėtiems interesams gali turėti įtakos Komisijos sprendimai, apie savo dalyvavimą ne vėliau prieš 3 darbo dienas informavę Komisijos sekretorių. Posėdžio pabaigoje stebėtojams suteikiama teisė pateikti pastabas.

20. Į Komisijos posėdžius gali būti kviečiami pareiškėjai pristatyti, paaiškinti arba papildyti Komisijai pateiktus nagrinėti prašymus (pareiškimus, skundus).

21. Pareiškėjo prašymu Komisijos posėdis gali būti uždaras.

22. Komisijos protokoliniai sprendimai priimami atviru balsavimu Komisijos posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, galutinį sprendimą lemia Komisijos pirmininko (Komisijos nario, vykdančio Komisijos pirmininko funkcijas) balsas.

23. Komisijos pirmininkas ar nariai, kurie turi tiesioginį ar netiesioginį asmeninį suinteresuotumą, galintį turėti įtakos jų nešališkumui ir nepriklausomumui priimant sprendimą, privalo nusišalinti nuo sprendimo priėmimo proceso.

24. Komisijos sprendimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Komisija, išnagrinėjusi prašymus (pareiškimus, skundus), turi teisę priimti šiuos sprendimus:

25.1. siūlyti mokyklos vadovui patenkinti pareiškėjo prašymą (pareiškimą, skundą) mokytis prašyme (pareiškime, skunde) nurodytoje pageidaujamoje mokyty mokyklos klasėje;

25.2. siūlyti asmeniui mokytis kitoje tą programą vykdančioje artimiausioje mokykloje, turinčioje laisvų mokymosi vietų asmens pageidaujamoje mokyty klasėje;

25.3. atidėti prašymo (pareiškimo, skundo) nagrinėjimą iki kito Komisijos posėdžio;

25.4. atmesti pareiškėjo prašymą (pareiškimą, skundą) kaip nepagrįstą.

26. Pareiškėjai, prireikus mokyklų vadovai ir (ar) kiti suinteresuoti asmenys, raštu informuojami apie priimtus Komisijos sprendimus.
