Molėtų rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų projektų finansavimo tvarkos aprašo

1 priedas

**NEVYRIAUSYBINĖS ORGANIZACIJOS PROJEKTO**

PARAIŠKOS PRIEDAS

**(4.1. tikslo projektams)**

**1. Duomenys apie paraiškos teikėją**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pareiškėjo pavadinimas |  | |
| Pareiškėjo teisinė forma |  | |
| Pareiškėjo rekvizitai | subjekto kodas |  |
| adresas:  gatvė, namo numeris, pašto indeksas, vietovė |  |
| tel. |  |
| faksas |  |
| el. p. adresas |  |
| pareiškėjo bankas |  |
| banko kodas |  |
| sąskaitos numeris |  |

**2. Duomenys apie projektą, kuriam prašoma parama:**

|  |  |
| --- | --- |
| Pasirinktas tikslas |  |
| Pasirinktas prioritetas |  |
| Projekto pavadinimas |  |
| Prašoma parama (Eur) | *Nurodoma iš Administracijos prašoma finansuoti lėšų suma* |
| Kuriam ketvirčiui reikalingos lėšos |  |
| Trumpas projekto aprašymas ir prašomos paramos iš Administracijos pagrindimas | *Aprašomos pagrindinės projekto veiklos ir planuojamas rezultatas (ne daugiau kaip 5 sakiniai)*  *Nurodoma kam bus naudojama gauta iš Administracijos parama, kokio dydžio lėšų suma proc. nuo bendro projekto biudžeto/gautos iš kitų finansavimo šaltinių paramos reikalinga iš Administracijos.* |
| Bendra projekto vertė | *Nurodoma bendra projekto vertė* |

**3. Teikiamų dokumentų sąrašas:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Teikiamas dokumentas** | **Lapų skaičius** |
| **3.1.** | Dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti pareiškėjo vardu, originalą ar tinkamai patvirtintą jo kopiją (teikiamas tuo atveju, jei pareiškėjui atstovauja ne vadovas) |  |
| **3.2.** | Kofinansavimo/ draudimo išlaidų/infrastruktūros išlaikymo lėšas patvirtinantys dokumentai (finansuojamo projekto sutartis, sąskaita arba draudimo faktą/infrastruktūros išlaidas patvirtinantis dokumentas) |  |
| **3.3.** | Projekto finansavimo sąlygų aprašo/ programos taisyklių nuoroda, nurodanti projekto finansavimo intensyvumą (taikoma kofinansavimo projektams) |  |
| **3.4.** | Pasirašyta pareiškėjo deklaracija |  |

Projekto vadovas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (vardas ir pavardė) (data)

Organizacijos vadovas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (vardas ir pavardė) (data)

Finansininkas  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(parašas) (vardas ir pavardė) (data)

**PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA**

|  |
| --- |
| **Aš, žemiau pasirašęs asmuo, patvirtinu, kad:**   * visa informacija, pateikta paraiškoje finansinei paramai gauti ir visuose jos prieduose (toliau vadinama – paraiška), yra teisinga; * pateikdamas šią paraišką, pareiškėjas yra susipažinęs su visomis paramos teikimo sąlygomis, prioritetais ir apribojimais, žino atsakomybę ir padarinius, šių sąlygų nesilaikius; * paraiškoje nurodytą projektą ketinama įgyvendinti taip, kaip nurodyta šioje paraiškoje ir jos prieduose; * pareiškėjas yra tiesiogiai atsakingas už projektą ir už teikiamos paramos projektui tinkamą valdymą; * prašoma parama yra būtina projektui įgyvendinti; * pareiškėjas vykdys reguliarią projekto įgyvendinimo stebėseną tam, kad užtikrintų projekto įgyvendinimą ir rezultatų tęstinumą, kaip numatyta paraiškoje; * pareiškėjas tinkamai informuos Molėtų r. savivaldybės administraciją apie bet kokius duomenų, veiklų pasikeitimus ir bet kokius kitus pasikeitimus, nukrypimus, vykdant projektą; * pareiškėjas sutinka, kad projektas būtų reguliariai stebimas ir tikrinamas ; * pareiškėjas sutinka, projektui pasibaigus, visiškai atsiskaityti už suteiktą finansinę paramą; * pareiškėjas įsipareigoja tinkamai nustatyta tvarka saugoti ir pateikti Molėtų r. savivaldybės administracijai bet kokius dokumentus, susijusius su projektu; * Molėtų r. savivaldybės administracijos prašymu pareiškėjas įsipareigoja pateikti papildomą informaciją (dokumentus), kuri leistų visapusiškai atlikti projekto vertinimą; * Pareiškėjas neprieštarauja, kad visa projekto informacija ir nuotraukos būtų naudojamos viešinimo tikslams. |

Projekto pareiškėjo vardu :

Vardas, pavardė

Parašas

Pareigos

Data A.V.