

PATVIRTINTA
Molėtų rajono savivaldybės tarybos
2024 m. liepos 25 d. sprendimu
Nr. B1-194

**MOLėtų RAJONO SAVIVALDYBės KREIPIMOSI Dėl SOCIALINės PARAMOS
MOKINIAMS, PARAMOS MOKINIO REIKMENIMS ĮSIGYTI IR MOKINIŲ
NEMOKAMO MAITINIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Molėtų rajono savivaldybės kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams, paramos mokinio reikmenims įsigyti ir mokinių nemokamo maitinimo mokyklose aprašas (toliau – aprašas) nustato vaikų, gyvenančių Molėtų rajono savivaldybėje ir besimokančių bendrojo ugdymo mokyklose, profesinio mokymo įstaigose, ikimokyklinio ugdymo mokyklose ar pas kitą švietimo teikėją (išskyrus laisvąjį mokytoją) ir nevalstybinėse mokyklose (toliau – mokykla) pagal bendrojo ugdymo programas, įregistruotas Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre, ar priešmokyklinio ugdymo programą, kreipimosi dėl socialinės paramos, paramos mokinio reikmenims įsigyti ir mokinių nemokamo maitinimo savivaldybės mokyklose tvarką.

2. Socialinės paramos mokiniams rūšys:

2.1. mokinių nemokamas maitinimas (pusryčiai, pietūs, pavakariai, maitinimas mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose);

2.2. parama mokinio reikmenims įsigyti.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu (toliau – įstatymas), jame vartojamos sąvokos atitinka įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

**II SKYRIUS
MOKINIŲ TEISė Į SOCIALINę PARAMą**

4. Mokiniai turi teisę į nemokamus pietus, maitinimą mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose ir paramą mokinio reikmenims įsigyti, jeigu vidutinės pajamos vienam iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienam gyvenančiam asmeniui (toliau – vidutinės pajamos vienam asmeniui) per mėnesį yra mažesnės kaip 1,5 valstybės remiamų pajamų dydžio. Mokiniai turi teisę į nemokamus pietus, maitinimą mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose ir paramą mokinio reikmenims įsigyti, jeigu vidutinės pajamos vienam asmeniui per mėnesį yra mažesnės kaip 2 valstybės remiamų pajamų dydžiai, atsižvelgiant į bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio

asmens gyvenimo sąlygas šiais atvejais: ligos, nelaimingo atsitikimo, netekus maitintojo, kai motina ar tėvas vieni augina vaiką (vaikus), kai bendrai gyvenantys asmenys augina tris ir daugiau vaikų ar bent vienas iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienas gyvenantis asmuo yra asmuo su negalia.

5. Patikrinus bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas ir surašius buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą (forma patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. sausio 25 d. įsakymu Nr. A1-35 „Dėl dokumentų, nustatytų Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme, formų patvirtinimo“ (toliau – BTA), Savivaldybės administracija, šio Tvarkos aprašo nustatyta tvarka, turi teisę skirti nemokamą maitinimą ir (ar) paramą mokinio reikmenims įsigyti, jeigu vidutinės pajamos vienam asmeniui per mėnesį yra mažesnės kaip 2,5 VRP dydžiai išimties atvejais:

5.1. ligos;

5.2. nelaimingo atsitikimo;

5.3. netekus maitintojo;

5.4. kai motina ar tėvas vieni augina vaiką (vaikus);

5.5. kai bendrai gyvenantys asmenys augina tris ir daugiau vaikų;

5.6. bent vienas iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienas gyvenantis asmuo yra asmuo su negalia;

5.7. kai mokinys patiria socialinę riziką;

5.8. mokinį augina bendrai gyvenantys asmenys, patiriantys socialinę riziką.

6. Tvarkos aprašo 5 punkte nurodytus atvejus svarsto Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta socialinės paramos mokiniams teikimo komisija (toliau – Komisija).

7. Komisijos darbo tvarką reglamentuoja Komisijos veiklos nuostatai, tvirtinami Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

8. Komisijai vadovauja Komisijos pirmininkas. Komisija sudaroma ne mažiau kaip iš 5 narių.

9. Posėdžiai šaukiami pagal poreikį. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Komisijų narių.

10. Komisija turi teisę:

10.1. svarstyti Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu patvirtintos formos prašymą-paraišką (toliau – prašymas) socialinei paramai mokiniams gauti, skundus, persiūstus iš kitų institucijų;

10.2. gauti iš Savivaldybės administracijos skyrių, Savivaldybės įstaigų, kitų fizinių ir juridinių asmenų informaciją, kurios reikia Komisijos funkcijoms vykdyti;

10.3. vykti į pareiškėjo gyvenamąją vietą patikrinti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygų, išsiaiškinti kilusius neaiškumus;

10.4. atidėti prašymo-paraiškos svarstymą iki tol, kol bus gauti reikalingi dokumentai ar išsiaiškintos visos aplinkybės, būtinos rekomendaciniam sprendimui priimti;

10.5. pasitelkti Savivaldybės administracijos, kitų įstaigų specialistus Komisijos kompetencijai priskirtiems klausimams spręsti ir su jais susijusioms problemoms nagrinėti, prireikus kviesti juos į posėdžius.

11. Komisijos nariai privalo:

11.1. pasirašyti pasižadėjimą dėl informacijos konfidencialumo užtikrinimo;

11.2. dalyvauti Komisijos posėdžiuose;

11.3. vengti interesų konflikto ir nenaudoti informacijos, gautos atliekant savo pareigas, kitų asmenų naudai.

12. Bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens vidutinės mėnesio pajamos socialinei paramai mokiniams gauti apskaičiuojamos įstatymo 6 straipsnyje nustatyta tvarka.

13. Mokiniam, kuris mokosi pagal priešmokyklinio ugdymo programą ar pagal pradinio ugdymo programą pirmoje ar antroje klasėje, mokykla organizuoja nemokamus pietus, kurie skiriami be atskiro vieno iš mokinio tėvų, globėjų kreipimosi, nevertinant gaunamų pajamų.

III SKYRIUS

KREIPIMOSI DĖL SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS IR JOS SKYRIMO TVARKA

14. Dėl socialinės paramos mokiniams gali kreiptis:

14.1. vienas iš mokinio tėvų, globėjų ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų;

14.2. pilnametis ar nepilnametis mokinys, kuris yra susituokęs arba emancipuotas;

14.3. mokinys nuo keturiolikos iki aštuoniolikos metų, turintis tėvų sutikimą.

15. Pareiškėjas, deklaruojantis gyvenamąją vietą Molėtų rajono savivaldybėje arba įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą Molėtų rajono savivaldybėje, arba jeigu jo gyvenamoji vieta nedeklaruota ir jis nėra įtrauktas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą, bet faktiškai gyvenantis Molėtų rajono savivaldybės teritorijoje, dėl socialinės paramos mokiniams kreipiasi į Molėtų rajono savivaldybės administracijos skyrių, atsakingą už socialinės paramos mokiniams skyrimą, jei deklaruoja gyvenamąją vietą Molėtų mieste, arba į Molėtų rajono savivaldybės administracijos seniūniją (toliau – seniūnija) pagal deklaruotą gyvenamąją vietą, o nedeklaravę gyvenamosios vietos, bet įrašyti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą Molėtų rajono savivaldybėje, ir neįtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą, – pagal faktinę gyvenamąją vietą, kurios teritorijoje faktiškai gyvena, užpildo prašymą skirti socialinę paramą mokiniams, ir prideda reikalingus dokumentus, nustatytus įstatymo 10 straipsnio 2 dalyje.

16. Mokiniam, kuris mokosi pagal priešmokyklinio ugdymo programą ar pagal pradinio ugdymo programą pirmoje ar antroje klasėje, nemokami pietūs skiriami be atskiro vieno iš mokinio

tėvų, globėjų ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų kreipimosi, nevertinant gaunamų pajamų. Jeigu šios paramos poreikio nėra, vienas iš mokinio tėvų, globėjų ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų gali informuoti (tiesiogiai, paštu arba elektroninio ryšio priemonėmis) mokyklos, kurioje mokinytis mokosi, administraciją apie šios paramos atsisakymą, nurodydamas mokinio vardą, pavardę, asmens kodą (jeigu nėra asmens kodo, – gimimo datą) ir patvirtindamas, kad atsisako skirtos paramos. Jeigu atsisakius paramos atsirado jos poreikis, vienas iš mokinio tėvų, globėjų ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų gali kreiptis (tiesiogiai, paštu arba elektroninio ryšio priemonėmis) į mokyklos, kurioje mokinytis mokosi, administraciją dėl šios paramos skyrimo, nurodydamas mokinio vardą, pavardę, asmens kodą (jeigu nėra asmens kodo, – gimimo datą) ir datą, nuo kada parama turi būti skiriama.

17. Prašymas gali būti pateiktas asmeniškai, paštu, elektroniniu būdu, kai valstybės elektroninės valdžios sistemoje teikiama elektroninė paslauga, arba per atstovą. Kai prašymas teikiamas per atstovą, nurodomi atstovo duomenys, nustatyti įstatymo 10 straipsnio 2 dalyje.

18. Jei kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams metu bendrai gyvenantys asmenys gauna piniginę socialinę paramą pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą, pareiškėjas pateikia laisvos formos prašymą skirti socialinę paramą mokiniams.

19. Prašymą dėl nemokamo maitinimo mokiniui skyrimo pareiškėjas gali pateikti ir mokyklos, kurioje mokinytis mokosi ar kuri organizuoja vasaros poilsio stovyklas, administracijai. Tuo atveju mokyklos administracija patvirtintą prašymą ne vėliau kaip kitą dieną, kai buvo gautas prašymas, perduoda Savivaldybės administracijos skyriui, atsakingam už socialinės paramos mokiniams skyrimą. Jeigu pareiškėjas per įstatymo 10 straipsnio 8 punkte nustatytą terminą nepateikia jam nurodytų trūkstamų dokumentų, tuomet priimamas sprendimas socialinės paramos mokiniui neskirti.

20. Mokyklos administracija, gavusi informaciją iš mokyklos pedagogų, socialinių pedagogų ir (ar) bendruomenės atstovų apie tai, kad socialinė parama mokiniui galimai reikalinga, bet pareiškėjas nesikreipė dėl socialinės paramos mokiniams, informuoja Savivaldybės administracijos skyrių, atsakingą už socialinės paramos mokiniams skyrimą dėl poreikio įvertinti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas ir teikti socialinę paramą mokiniams.

21. Kad mokinytis gautų nemokamą maitinimą pareiškėjas gali kreiptis nuo kalendorinių metų liepos 1 dienos, o kad mokinytis gautų nemokamą maitinimą vasaros atostogų metu mokykloje organizuojamoje dieninėje vasaros poilsio stovykloje – nuo kalendorinių metų gegužės 1 dienos gali kreiptis tiesiogiai, paštu, elektroniniu būdu, jeigu valstybės elektroninės valdžios sistemoje teikiama elektroninė paslauga, arba per atstovą. Jeigu prašymas teikiamas per atstovą, nurodomi šie atstovo duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas (jeigu nėra asmens kodo, – gimimo data), o jeigu

gyvenamoji vieta nedeklaruota ir asmuo neįtrauktas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą, – faktinės gyvenamosios vietos adresas, išskyrus atvejį, kai atskiras prašymas nereikalingas. Dėl paramos mokinio reikmenims įsigyti pareiškėjas gali kreiptis iki kalendorinių metų spalio 5 dienos.

22. Savivaldybės administracijos skyriaus, atsakingo už socialinės paramos mokiniams skyrimą, specialistai, užregistravę prašymą, pareiškėjui pateikia informacinį lapelį. Jame nurodo prašymo gavimo datą bei pažymi, ar pateikti visi dokumentai, jei pateikti ne visi dokumentai, nurodo, kokių dokumentų trūksta ir iki kada jie turi būti pateikti. Jei pajamos skaičiuojamos pagal trijų mėnesių iki kreipimosi pajamas, trūkstami dokumentai turi būti pateikti per vieną mėnesį nuo prašymo pateikimo dienos. Kai pajamos skaičiuojamos pagal kreipimosi mėnesio pajamas, trūkstami dokumentai pateikiami ne vėliau kaip per du mėnesius nuo prašymo pateikimo dienos.

IV SKYRIUS

PARAMOS MOKINIO REIKMENIMS ĮSIGYTI SKYRIMAS IR TEIKIMAS

23. Mokiniai turi teisę gauti paramą mokinio reikmenims įsigyti, jeigu vidutinės pajamos vienam iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienam gyvenančiam asmeniui (toliau – vidutinės pajamos vienam asmeniui) per mėnesį yra mažesnės kaip 1,5 VRP dydžio.

24. Parama mokinio reikmenims įsigyti skiriama iki prasidedant mokslo metams arba mokslo metų pradžioje, bet ne ilgiau kaip iki einamųjų metų gruodžio 15 d.

25. Parama mokinio reikmenims įsigyti teikiama pinigais, išskyrus nustatytąjį atvejį, kai parama mokinio reikmenims įsigyti privalo būti teikiama nepinigine forma, jeigu mokinyss patiria socialinę riziką arba mokinį augina bendrai gyvenantys asmenys, patiriantys socialinę riziką, išskyrus atvejį, kai atvejo vadybininkas, koordinuojantis atvejo vadybos procesą, o kai atvejo vadyba netaikoma, – socialinis darbuotojas, dirbantis su asmenimis, patiriančiais socialinę riziką, rekomenduoja paramą mokinio reikmenims įsigyti teikti pinigine forma.

26. Kai parama mokinio reikmenimis įsigyti teikiama pinigais, lėšos pervedamos į pareiškėjo nurodytą mokėjimo ar kredito įstaigoje esančią asmeninę sąskaitą.

27. Savivaldybės administracijos skyrius, atsakingas už socialinės paramos mokiniams skyrimą, remdamasis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintu Individualiųjų mokymosi priemonių sąrašu, sudaro mokinio reikmenų rinkinius ir teikia Savivaldybės administracijos direktoriui tvirtinti.

28. Mokykla, vadovaudamasi Savivaldybės administracijos sudarytu ir patvirtintu mokinio reikmenų rinkiniu, mokinio reikmenų rinkinius kiekvienam mokiniui sudaro pagal jo individualius poreikius, atsižvelgiant į mokinių skaičių šeimoje, jų jau turimus reikmenis.

29. Mokinio reikmenims įsigyti (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį) per kalendorinius metus vienam mokiniui skiriama Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatyme nustatyta bazinių socialinių išmokų dydžio suma.

V SKYRIUS MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO TEIKIMAS

30. Mokiniai turi teisę į nemokamus pusryčius, pietus, pavakarius, maitinimą mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose pagal įstatymo 5 straipsnio nuostatas.

31. Mokiniais nemokamas maitinimas skiriamas ir teikiamas pagal įstatymo 11 straipsnio 1, 3 punktų, 12 straipsnio 1–4, 6 punktų nuostatas.

32. Mokyklos administracijos mokinių nemokamą maitinimą organizuoja pagal teisės aktus, reglamentuojančius nemokamo maitinimo organizavimą. Iki kiekvienų kalendorinių metų rugpjūčio 20 dienos Savivaldybės administracijos skyriui, atsakingam už socialinės paramos mokiniams skyrimą, pateikia mokinių, kurie mokosi pagal priešmokyklinio ugdymo ar pagal pradinio ugdymo programą pirmoje ir antroje klasėje, sąrašus, kitus įstatymo 11 straipsnio 1 dalyje nurodytus duomenis.

33. Mokyklos administracija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas elektroniniu paštu informuoja Savivaldybės administracijos skyrių, atsakingą už socialinės paramos mokiniams skyrimą, apie per mokslo metus išvykusius arba atvykusius mokinius, kuriems paskirtas nemokamas maitinimas.

34. Mokiniais vietoj nemokamo maitinimo negali būti išmokami pinigai.

35. Lėšų, skiriamų vienai dienai vieno mokinio nemokamo maitinimo produktams įsigyti (įskaitant pirkimo pridėtinės vertės mokestį), dydis ir patiekalų gamybos išlaidų dydis tvirtinamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

VI SKYRIUS NEMOKAMĄ MAITINIMĄ MOKINIAMS ORGANIZUOJANČIŲ MOKYKLŲ ADMINISTRACIJŲ PAREIGOS

36. Bendrojo ugdymo ir ikimokyklinio ugdymo mokyklų administracijos:

36.1. privalo užtikrinti nemokamų pietų teikimą įstatymo 5 straipsnio 3 dalyje nurodytiems mokiniams;

36.2. atsako už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą, atitinkantį teisės aktus;

36.3. atsako už tikslingą lėšų, skirtų mokinių nemokamam maitinimui, panaudojimą ir apskaitą;

36.4. organizuoja įstaigos darbą taip, kad nuo liepos 1 dienos pareiškėjai galėtų pateikti prašymą dėl mokinio nemokamo maitinimo;

36.5. teikia ataskaitas:

36.5.1. Savivaldybės administracijos skyriui, atsakingam už finansų tvarkymą – pasibaigus kiekvienam kalendorinių metų ketvirčiui iki kito ketvirčio pirmojo mėnesio 5 dienos teikia ketvirtinę mokinių nemokamo maitinimo ataskaitą, pasibaigus kalendoriniams metams iki kitų kalendorinių metų sausio 5 dienos teikia metinę mokinių nemokamo maitinimo ataskaitą, iki kiekvienų kalendorinių metų balandžio 5 d. teikia duomenis apie lėšų poreikį išlaidoms produktams bei mokinio reikmenims finansuoti ateinantiems trejiems metams;

36.5.2. Savivaldybės administracijos skyriui, atsakingam už finansų tvarkymą – pasibaigus kiekvienam kalendorinių metų ketvirčiui iki kito ketvirčio pirmojo mėnesio 12 dienos ir pasibaigus kalendoriniams metams iki kitų kalendorinių metų sausio 12 dienos teikia biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitas. Ataskaitos teikiamos pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu patvirtintą formą Nr. 2.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Finansinės ir kitos ataskaitos, duomenys apie lėšų poreikį teikiami Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka.

38. Neteisėtai gautos ir negražintos ar panaudotos ne pagal tikslinę paskirtį socialinės paramos mokiniams piniginės lėšos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.

39. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu [\(ES\) 2016/679](#) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#) (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą.

40. Duomenų subjekto teisės įgyvendinamos duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka, vadovaujantis Reglamentu [\(ES\) 2016/679](#).

41. Dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.
