Molėtų rajono savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų, finansuojamų savivaldybės biudžeto lėšomis, atrankos ir finansavimo tvarkos aprašo

1 priedas

**(paraiškos gauti lėšų neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programai forma)**

**neformaliojo suaugusiųjų švietimo IR TĘSTINIO MOKYMOSI programos paraiška**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ d.

Molėtai

**I SKYRIUS**

**INFORMACIJA APIE PROGRAMOS VYKDYTOJĄ**

|  |  |
| --- | --- |
| Juridinio asmens pavadinimas arba fizinio asmens vardas ir pavardė |  |
| Juridinio asmens kodas arba fizinio asmens gimimo data |  |
| Juridinio asmens teisinė forma |  |
| Juridinio asmens buveinės arba fizinio asmens gyvenamosios vietos adresas:gatvė, namo numeris, pašto indeksas, vietovė |  |
| Tel. |  |
| El. p. adresas |  |
| Programos rengėjas (vardas, pavardė, kvalifikacija) |  |

**II SKYRIUS**

**PROGRAMOS APRAŠAS**

|  |
| --- |
| **1. Bendrosios nuostatos** |
| 1.1. Programos pavadinimas | *(Nurodomas programos pavadinimas)* |
| 1.2. Programos trukmė ir apimtis  | *(Nurodoma planuojama programos trukmė (dienomis) ir apimtis (kontaktinėmis valandomis)* |
| 1.3. Programos tikslinė (-ės) dalyvių grupė (grupės) | *(Apibūdinama tikslinė(-ės) dalyvių grupė(-ės), grupės(-ių) dalyvių amžius)* |
| 1.4. Programos dalyvių skaičius | *(Nurodomas planuojamas programos dalyvių skaičius)* |
| 1.5. Programos tinkamumas ir aktualumas programos tikslams pasiekti | *(Pagrindžiamas programos aktualumas, reikalingumas ir jos poveikis programos dalyviams)* |
| **2. Tikslas ir uždaviniai** |
| 2.1. Tikslas | *(Nurodomas programos tikslas)* |
| 2.2. Uždaviniai | *(Nurodomi programos uždaviniai)* |
| **3. Programos turinys ir metodai** |
| **Tema** | **Trukmė (kontaktinio darbo val.)** | **Mokymo (mokymosi) metodai** | **Planuojamos įgyti / patobulinti kompetencijos** |
| Teorinis mokymas | Praktinis mokymas |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **4. Mokymosi pasiekimų vertinimas ir įteisinimas** |
| 4.1. Programos dalyvių pasiekimų vertinimas | *(Aprašoma, kokiais vertinimo būdais ir kaip dažnai bus vertinami programos dalyviai)* |
| 4.2. Dalyvių įgytų kompetencijų patvirtinimas | *(Nurodoma, ar bus išduotas mokymosi pasiekimus patvirtinantis dokumentas ir koks tai dokumentas)* |
| **5. Laukiami rezultatai ir galimas programos tęstinumas** | *(Apibūdinama projektu siekiama nauda ir jo tęstinumo galimybės)* |

**III SKYRIUS**

**PROGRAMOS FINANSAVIMAS**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Suma (Eur)** |
| **1. Prašomų skirti lėšų suma:** |  |
| **Lėšų paskirtis:** | **Suma (Eur)** |
| Programą administruojančio personalo darbo užmokestis ir su darbo santykiais susiję darbdavio įsipareigojimai, apskaičiuoti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka |  |
| Programą vykdančio personalo darbo užmokestis ir su darbo santykiais susiję darbdavio įsipareigojimai, apskaičiuoti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka |  |
| Programai vykdyti būtinų kanceliarinių prekių įsigijimas |  |
| Kitos programos vykdymo ir organizavimo išlaidos, kurios atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme nustatytas mokymo lėšas – tiesiogiai švietimo procesui organizuoti būtinas lėšas |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Suma (Eur)** |
| **2. Kitų finansavimo šaltinių lėšos:** |  |
| **Lėšų paskirtis:** | **Suma (Eur)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Įstaigos vadovas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (parašas) (vardas, pavardė)

1. V.