Molėtų rajono savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų, finansuojamų savivaldybės biudžeto lėšomis, atrankos ir finansavimo tvarkos aprašo

1 priedas

**(paraiškos gauti lėšų neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programai forma)**

**neformaliojo suaugusiųjų švietimo IR TĘSTINIO MOKYMOSI programos paraiška**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ d.

Molėtai

**I SKYRIUS**

**INFORMACIJA APIE PROGRAMOS VYKDYTOJĄ**

|  |  |
| --- | --- |
| Juridinio asmens pavadinimas arba fizinio asmens vardas ir pavardė |  |
| Juridinio asmens kodas arba fizinio asmens gimimo data |  |
| Juridinio asmens teisinė forma |  |
| Juridinio asmens buveinės arba fizinio asmens gyvenamosios vietos adresas:  gatvė, namo numeris, pašto indeksas, vietovė |  |
| Tel. |  |
| El. p. adresas |  |
| Programos rengėjas (vardas, pavardė, kvalifikacija) |  |

**II SKYRIUS**

**PROGRAMOS APRAŠAS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Bendrosios nuostatos** | | | | | | |
| 1.1. Programos pavadinimas | | | *(Nurodomas programos pavadinimas)* | | | |
| 1.2. Programos trukmė ir apimtis | | | *(Nurodoma planuojama programos trukmė (dienomis) ir apimtis (kontaktinėmis valandomis)* | | | |
| 1.3. Programos tikslinė (-ės) dalyvių grupė (grupės) | | | *(Apibūdinama tikslinė(-ės) dalyvių grupė(-ės), grupės(-ių) dalyvių amžius)* | | | |
| 1.4. Programos dalyvių skaičius | | | *(Nurodomas planuojamas programos dalyvių skaičius)* | | | |
| 1.5. Programos tinkamumas ir aktualumas programos tikslams pasiekti | | | *(Pagrindžiamas programos aktualumas, reikalingumas ir jos poveikis programos dalyviams)* | | | |
| **2. Tikslas ir uždaviniai** | | | | | | |
| 2.1. Tikslas | | | *(Nurodomas programos tikslas)* | | | |
| 2.2. Uždaviniai | | | *(Nurodomi programos uždaviniai)* | | | |
| **3. Programos turinys ir metodai** | | | | | | |
| **Tema** | **Trukmė (kontaktinio darbo val.)** | | | | **Mokymo (mokymosi) metodai** | **Planuojamos įgyti / patobulinti kompetencijos** |
| Teorinis mokymas | Praktinis mokymas | | |
|  |  |  | | |  |  |
|  |  |  | | |  |  |
| **4. Mokymosi pasiekimų vertinimas ir įteisinimas** | | | | | | |
| 4.1. Programos dalyvių pasiekimų vertinimas | | | | *(Aprašoma, kokiais vertinimo būdais ir kaip dažnai bus vertinami programos dalyviai)* | | |
| 4.2. Dalyvių įgytų kompetencijų patvirtinimas | | | | *(Nurodoma, ar bus išduotas mokymosi pasiekimus patvirtinantis dokumentas ir koks tai dokumentas)* | | |
| **5. Laukiami rezultatai ir galimas programos tęstinumas** | | | | *(Apibūdinama projektu siekiama nauda ir jo tęstinumo galimybės)* | | |

**III SKYRIUS**

**PROGRAMOS FINANSAVIMAS**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Suma (Eur)** |
| **1. Prašomų skirti lėšų suma:** |  |
| **Lėšų paskirtis:** | **Suma (Eur)** |
| Programą administruojančio personalo darbo užmokestis ir su darbo santykiais susiję darbdavio įsipareigojimai, apskaičiuoti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka |  |
| Programą vykdančio personalo darbo užmokestis ir su darbo santykiais susiję darbdavio įsipareigojimai, apskaičiuoti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka |  |
| Programai vykdyti būtinų kanceliarinių prekių įsigijimas |  |
| Kitos programos vykdymo ir organizavimo išlaidos, kurios atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme nustatytas mokymo lėšas – tiesiogiai švietimo procesui organizuoti būtinas lėšas |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Suma (Eur)** |
| **2. Kitų finansavimo šaltinių lėšos:** |  |
| **Lėšų paskirtis:** | **Suma (Eur)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Įstaigos vadovas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (vardas, pavardė)

1. V.