

PATVIRTINTA
Molėtų rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2022 m. rugsėjo 6 d. įsakymu Nr. B6-1020

MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS LYGMENS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ STEBĖSENOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Molėtų rajono savivaldybės lygmens (toliau – Savivaldybės) neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) programų stebėsenos tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato stebėsenos paskirtį, uždavinius, vykdymo būdus, stebėseną vykdančių atsakingų darbuotojų teises ir pareigas.
2. Stebėseną vykdo Molėtų rajono savivaldybės administracijos Kultūros ir švietimo skyriaus specialistas(-ai) (toliau – Programos stebėtojai).
3. Stebėsenos objektas – NVŠ programos, vykdomos Molėtų rajono savivaldybėje (toliau – savivaldybė).
4. Stebėseną vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK–2695 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos patvirtinimo“, Neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir administravimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. V-46 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir administravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
5. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS PROGRAMŲ STEBĖSENOS PASKIRTIS IR UŽDAVINIAI

6. Stebėsenos paskirtis – atlikti NVŠ programų stebėseną ir (i)vertinti jų įgyvendinimo kokybę.
7. Stebėsenos uždaviniai:
 - 7.1. stebėti, analizuoti ir vertinti su NVŠ programų įgyvendinimu susijusius duomenis, NVŠ programų kokybę ir jų atitiktį NVŠ švietimą reglamentuojantiems dokumentams;

7.2. teikti metodinę ir informacinę švietimo pagalbą NVŠ teikėjams ir (ar) vykdytojams (toliau – Teikėjai).

III SKYRIUS

PROGRAMOS STEBĖSENOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

8. NVŠ programų veiklos stebimos:
 - 8.1. pagal sudarytą planą;
 - 8.2. atsitiktinės atrankos būdu;
 - 8.3. gavus neigiamų atsiliepimų apie Teikėją ar NVŠ programos įgyvendinimą.
9. Stebėseną vykdoma:
 - 9.1. analizuojant Teikėjo pateiktus duomenis, dokumentus ir informaciją;
 - 9.2. stebint NVŠ programų užsiėmimus pagal Teikėjų pateiktus grafikus.
10. Stebima, analizuojama ir vertinama:
 - 10.1. NVŠ programos užsiėmimų vaikų lankomumas;
 - 10.2. NVŠ programos viešinimas;
 - 10.3. ataskaitos ir jų pateikimas lauku;
 - 10.4. NVŠ programoje dalyvaujančių vaikų ir (ar) jų tėvų (globėjų, rūpintojų) atsiliepimai apie NVŠ programos įgyvendinimo kokybę (1 priedas. Anketa apie neformaliojo vaikų švietimo programą);
 - 10.5. vykdomos NVŠ programos atitiktis Teikėjo paraiškoje nurodytai (deklaruotai) informacijai;
 - 10.6. saugios ir sveikos vaikų ugdymosi aplinkos užtikrinimas;
 - 10.7. veiklos organizavimas, tinkamų ugdymo priemonių naudojimas;
 - 10.8. Teikėjo kvalifikacijos tobulinimas;
 - 10.9. mokymo, patalpų nuomos sutartys.
11. NVŠ programų stebėsenos rezultatai fiksuojami pildant Neformaliojo vaikų švietimo programos vykdymo stebėsenos ataskaitą (2 priedas), ir su stebėsenos išvadomis ir rekomendacijomis supažindinamas Teikėjas.
12. Stebėsenos metu nustatytus pažeidimus Teikėjas turi ištaisyti ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas. Jei pakartotinės stebėsenos metu jie yra nepašalinti, NVŠ programos stebėtojas apie Teikėjo pažeidimus informuoja Molėtų rajono savivaldybės lygmens neformaliojo vaikų švietimo programų atitikties reikalavimams vertinimo komisiją, turinčią teisę siūlyti

Savivaldybės administracijos direktoriui panaikinti NVŠ programų akreditaciją, nutraukti sutartį su Teikėju.

13. 11. Iš gyventojų gauti skundai dėl NVŠ programų įgyvendinimo nagrinėjami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS

STEBĖTOJO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

14. NVŠ programų stebėtojas(ai), vykdydami savo funkcijas, turi teisę:

14.1. iš anksto neįspėję Teikėjų, jungtis per pateiktą nuorodą, kai NVŠ programos užsiėmimai vykdomi nuotoliniu būdu arba lankytis NVŠ programų užsiėmimų vietose tvarkaraščiuose nurodytu laiku, apžiūrėti bei vertinti NVŠ programos vykdymo vietą ir naudojamą inventorių bei ugdymo(si) priemones, tiesiogiai stebėti visą užsiėmimų laiką arba tik jos dalį, Teikėjų darbą;

14.2. prašyti Teikėjų pateikti dokumentus, reikalingus NVŠ programos vykdymo stebėjimui;

14.3. pagal savo kompetenciją konsultuoti NVŠ programą įgyvendinančius asmenis;

14.4. daryti išvadas, teikti rekomendacijas, pareikšti savo nuomonę NVŠ programos kokybės klausimais;

14.5. siūlyti Teikėjams galimus probleminių klausimų sprendimo būdus.

15. Programos stebėtojas privalo:

15.1. vadovautis etiškumo, teisingumo ir geranoriškumo principais,

15.2. iškilus sudėtingai situacijai, tirti ją atsakingai, renkant informaciją iš kelių patikimų šaltinių;

15.3. neviešinti stebėsenos metu gautos informacijos tiek, kiek to nereikalauja situacijos sprendimas.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas ir papildomas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

Molėtų rajono savivaldybės lygmens
neformaliojo vaikų švietimo programų
stebėsenos tvarkos aprašo
1 priedas

ANKETA APIE NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMĄ

Prašytume Jūsų užpildyti šią anketa apie dalyvavimą Neformaliojo vaikų švietimo
programoje

(Programos pavadinimas)

Apklausa vykdoma vieną kartą metuose, siekiant išsiaiškinti Programos kokybę bei jos
teikiamą naudą.

Informacija apie asmenį, pildantį anketą		
Pažymėkite, kas jūs esate:		
☐ Motina / tėvas / globėjas ☐ Vaikas ☐ Pildome kartu		
Informacija apie Programos dalyvį		
Vaiko amžius (nurodyti metus)		
Vaikas Programoje dalyvauja (nurodyti metų arba mėnesių skaičių)		
Bendri klausimai apie Programą		
Pažymėkite (X), ar sutinkate su teiginiais	TAIP / labiau sutinku	NE / labiau nesutinku
1. Veiklos vyko reguliariai pagal tvarkaraštį		
2. Užsiėmimų vieta mane tenkino		
3. Su Programos vadovu bendravome pakankamai		
4. Užsiėmimų /veiklų kokybę bendrai vertinu teigiamai		
5. Programa man buvo naudinga		
Jūsų komentaras apie Programos įgyvendinimą ir kokybę (<i>trūkumai, privalumai, kodėl taip manote; kas labiausiai patiko / nepatiko; kuo Programa buvo Jums naudinga / nenaudinga ir pan.</i>)		

Dėkojame už skirtą laiką!

Pildymo data.....

Molėtų rajono savivaldybės lygmens
neformaliojo vaikų švietimo programų
stebėsenos tvarkos aprašo
2 priedas

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMOS VYKDYMO STEBĖSENOS ATASKAITA

Programos stebėjimo data ir laikas	
Teikėjo pavadinimas	
Programos pavadinimas	
Vykdymo vieta	

Informacija apie Programos vykdymą

Programos vykdymo atitiktis grafikui (atitinka / neatitinka)	
Saugios ir sveikos aplinkos užtikrinimas (atitinka / neatitinka)	
Veiklos organizavimas, tinkamų ugdymo priemonių naudojimas	
Vaikų lankomumo žurnalas, deklaruojamas ir faktinis vaikų skaičius	

Užsiėmimo turinys

Tema	
Trumpas veiklos apibūdinimas (Programos atitiktis)	

Išvada

Pastabos / pažeidimai	
-----------------------	--

Teikėjas

Vardas, pavardė	
Susipažinau / parašas	

Programos stebėtojas(ai)

Vardas, pavardė, parašas	
--------------------------	--
