



MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2026–2027 METŲ VEIKSMŲ PLANO PATVIRTINIMO

2026 m. birželio d. Nr.
Molėtai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 1 dalimi, 6 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 7 straipsnio 1 dalies 4 punktu, 4, 7 dalimis:

1. T v i r t i n u Molėtų rajono savivaldybės korupcijos prevencijos 2026–2027 metų veiksmų planą (pridedama).

2. Į p a r e i g o j u Bendrąjį skyrių:

2.1. supažindinti su šiuo įsakymu Savivaldybės darbuotojus, Savivaldybei pavaldžių įstaigų ir Savivaldybės valdomų įmonių vadovus;

2.2. darbuotojams, neturintiems prisijungimo prie dokumentų valdymo bendrosios informacinės sistemos DBSIS, įsakymą išsiųsti jų nurodytais elektroninio pašto adresais, vadovaujantis gautais sutikimais dėl informacijos, susijusios su darbo santykiais, siuntimo elektroniniu paštu.

3. N u r o d a u, kad šis įsakymas gali būti skundžiamas Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriui (Vilniaus g. 44, 33140 Molėtai) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotai šaliai dienos.

Administracijos direktorius

Sigitas Žvinys

PATVIRTINTA
Molėtų rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2026 m. birželio d. įsakymu
Nr.

MOLėtų RAJONO SAVIVALDYBės ADMINISTRACIJOS 2026–2027 METų KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMų PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Molėtų rajono savivaldybės administracijos (toliau – Savivaldybė) korupcijos prevencijos 2026–2027 metų veiksmų planas (toliau – Veiksmų planas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos Seimo 2022 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. XIV-1178 „Dėl 2022-2033 metų nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2021 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 2-283 „Dėl korupcijos prevencijos veiksmų planų, jų projektų ir planų įgyvendinimo vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.

2. Molėtų rajono savivaldybės administracijos 2026–2027 m. korupcijos prevencijos veiksmų planas nustato savivaldybės korupcijos prevencijos politikos kryptis, tikslus, uždavinius ir priemones. Veiksmų planu siekiama kurti korupcijai atsparią aplinką, didinti antikorupcinį sąmoningumą, sistemiškai ir koordinuotai šalinti korupcijos rizikos veiksnius, skatinti nepakantumą korupcijai bei didinti visuomenės pasitikėjimą Savivaldybės institucijomis.

3. Veiksmų plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

4. Korupcijos prevencija įgyvendinama šiais principais:

4.1.teisėtumo – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinant asmens teisių ir laisvių apsaugą. Korupcijos prevencijos subjektai turi užtikrinti, kad savo veiksmais ar neveikimu jie nesudarys sąlygų korupcinio pobūdžio teisės pažeidimams;

4.2.visuotinumą – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

4.3. sąveikos – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

4.4.nuolatinumą – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių veiksmingumas užtikrinamas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo atitinkamam subjektui, kuris pagal savo kompetenciją įgaliotas įgyvendinti tokius pasiūlymus;

4.5.skaidrumą – korupcijos prevencijos veikla turi būti vieša ir suprantama, atvira visuomenei;

4.6.asmens teisių apsaugos – korupcijos prevencijos veikla turi būti vykdoma užtikrinant teisinio reguliavimo tikrumą ir stabilumą, apsaugant asmenų teises ir teisėtus interesus, vadovaujantis asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimais;

4.7.įtraukimo – į korupcijos prevenciją įtraukiama pilietinė visuomenė. Viešojo sektoriaus subjektai imasi, o privataus sektoriaus subjektai gali imtis priemonių, skirtų jų darbuotojų antikorupciniam sąmoningumui didinti, teikti visuomenei informaciją apie antikorupcinės aplinkos kūrimą ir skatinti prisidėti prie jos kūrimo.

5. Veiksmų plano įgyvendinimo priemonių planas (priedas) (toliau – Priemonių planas) yra neatskiriama Veiksmų plano dalis, užtikrinanti jo įgyvendinimą.

6. Rengiant Veiksmų planą, atsižvelgta į Savivaldybės 2023–2024 metų korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą, jos įgyvendinimo metu nustatytus trūkumus bei išsakytas pastabas.

II SKYRIUS KORUPCIJOS RIZIKOS VEIKSNIŲ ANALIZĖ

7. Korupcija laikoma žalingu socialiniu reiškiniu, kuris silpnina teisinės valstybės principus, demokratijos veikimą ir žmogaus teisių apsaugą. Ji iškraipo socialinio teisingumo sampratą, kelia grėsmę skaidriam ir efektyviam valstybės valdymui, gali destabilizuoti valstybės bei savivaldybių institucijų veiklą ir neigiamai paveikti visuomenės moralines vertybes. Todėl Savivaldybė turi aktyviai dalyvauti įgyvendinant Lietuvos Respublikos nacionalines kovos su korupcija programas, imtis priemonių korupcijos atsiradimo priežastims šalinti bei nuosekliai mažinti ir naikinti korupcijos apraiškas savo veiklos srityse.

8. Korupcijos rizikos veiksnių analizė atlikta remiantis keliais pagrindiniais informacijos šaltiniais: 2023 metais savivaldybėje įvertintu atsparumo korupcijai lygiu, 2025 metais atliktais korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo tyrimais, gyventojų ir savivaldybės darbuotojų apklausų rezultatais, taip pat gauta informacija apie galimus pažeidimus, įskaitant nagrinėtą skundą dėl vienos ugdymo įstaigos direktorės veiklos.

9. 2025 m. organizacijos „Transparency International“ paskelbtas Korupcijos suvokimo indeksas (KSI) parodė, kad Lietuva surinko 65 balus iš 100 ir užėmė 28 vietą pasaulyje, taip pagerindama savo ankstesnius rezultatus – 2024 m. Lietuva turėjo 63 balus ir 32 vietą. Tai yra aukščiausias Lietuvos įvertinimas per visą indekso skaičiavimo laikotarpį ir rodo nuosekliai gerėjančią šalies padėtį nuo 2012 m., kai buvo surinkti 54 balai. Lyginant su kitomis Baltijos valstybėmis, Lietuva išliko antroje vietoje – ją ir toliau lenkė Estija, surinkusi 76 balus, o Lietuva aplenkė Latviją, kuri gavo 60 balų. Šie duomenys rodo, kad korupcijos suvokimas Lietuvoje pamažu mažėja, o valstybės institucijų skaidrumas, vertinant tarptautiniu mastu, nuosekliai gerėja.

10. Remiantis Specialiųjų tyrimų tarnybos atlikto sociologinio tyrimo „Lietuvos korupcijos žemėlapis 2025“ duomenimis, visuomenė ir valstybės tarnautojai korupciją Lietuvoje vis dar vertina kaip paplitusią problemą, o sprendimų priėmimą – kaip nepakankamai skaidrų ir paveikiamą interesų grupių. Daugiau nei pusė gyventojų ir reikšminga dalis valstybės tarnautojų mano, kad sprendimų priėmimas valstybėje yra uždaras, o kai kuriais atvejais sprendimai priimami konkrečių interesų grupių naudai. Tyrimas rodo, kad labiausiai paplitusiomis korupcijos formomis laikomas nesąžiningas naudojimas asmeniniais ir politiniais ryšiais bei piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi. Gyventojai ir valstybės tarnautojai kaip didžiausios korupcijos rizikos sritis įvardija sveikatos apsaugos, teisingumo, savivaldos, viešųjų finansų, energetikos, teritorijų planavimo ir statybos sektorius. Nors tiesioginės korupcijos patirties rodikliai yra mažesni nei jos paplitimo vertinimas, dalis gyventojų vis dar susiduria su kyšių davimu ar neoficialiais atsilyginimais už viešąsias paslaugas. Tyrimas taip pat atskleidžia, kad ne visi neoficialūs atsilyginimai visuomenėje suvokiami kaip korupcija, o tai rodo nepakankamą korupcijos formų atpažinimą. Kita svarbi tendencija – išliekantis asmeninių ryšių reikšmingumas siekiant gauti viešąsias paslaugas ar karjeros galimybes. Tai mažina pasitikėjimą viešuoju sektoriumi ir sudaro prielaidas neskaidriems sprendimams.

Nors visuomenėje didėja informuotumas apie galimybes pranešti apie korupcinius pažeidimus ir stiprėja suvokimas, kad už korupciją taikoma atsakomybė, pranešimų apie korupciją potencialas išlieka ribotas dėl baimės patirti neigiamas pasekmes bei nepasitikėjimo, kad pažeidimai bus tinkamai ištirti. Atsižvelgiant į šias tendencijas, būtina nuosekliai stiprinti korupcijos prevencijos priemones, didinti sprendimų priėmimo skaidrumą, gerinti darbuotojų ir visuomenės antikorupcinį sąmoningumą bei sudaryti saugias sąlygas pranešti apie galimus korupcijos atvejus.

11. 2023 m. Molėtų rajono savivaldybės administracijoje atliktas atsparumo korupcijai lygio nustatymas. Savivaldybėje atliktas atsparumo korupcijai lygio nustatymas parodė, kad dauguma darbuotojų turi pakankamą supratimą apie korupcijos reiškinių ir vertina savivaldybėje taikomas prevencines priemones teigiamai. Apklausos duomenimis, 99 proc. respondentų nurodė žinantys, kas yra korupcija, o 67 % mano, kad savivaldybėje korupcija nėra toleruojama. Taip pat 79 % darbuotojų sutiko, kad savivaldybės vadovas savo asmeniniu pavyzdžiu skatina laikytis aukštų antikorupcinių standartų, o 61 % buvo girdėję apie vykdomas korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemones.

Apklausa atskleidė ir tam tikras rizikos sritis: 19 % respondentų mano, kad savivaldybėje egzistuoja nepotizmo, favoritizmo ar partinio protegavimo apraiškų, o net 40 % negalėjo įvertinti, ar tokie reiškiniai pasireiškia, kas rodo informacijos ar skaidrumo trūkumą. Vertinant veiklos procesų skaidrumą, 72 % darbuotojų juos laiko skaidriais, tačiau ketvirtadalis respondentų šiuo klausimu neturėjo aiškos nuomonės.

Šie rezultatai leidžia daryti išvadą, kad savivaldybėje yra sukurta pagrindinė antikorupcinė sistema ir darbuotojų informuotumas yra aukštas, tačiau išlieka poreikis didinti skaidrumą, gerinti komunikaciją ir stiprinti darbuotojų pasitikėjimą pranešimo bei prevencijos mechanizmais.

12. 2025 m. Molėtų rajono savivaldybės administracijoje atliktas Korupcijos pasireiškimo tikimybės (toliau - KPT) nustatymas apėmė seniūnijų (Alantos, Balninkų, Čiulėnų, Dubingių, Giedraičių, Inturkės, Joniškio, Luokesos, Mindūnų, Suginėčių, Videniškių) veiklos sritį, susijusią su visuomenei naudingos veiklos (toliau - VNV) organizavimu ir vykdymu. Analizė, apimanti laikotarpį nuo 2024 m. sausio 1 d. iki 2025 m. gruodžio 31 d., parodė, kad VNV organizavimas yra nuoseklus ir sisteminis. Tačiau praktikoje nustatytos kelios rizikos sritys: valandų apskaitos tikslumo rizika – dauguma seniūnijų fiksuoja valandas popieriniuose žiniaraščiuose be dvipakopės kontrolės, rizikos lygis žemas; VNV proceso reglamentavimo trūkumas – dalyje seniūnijų procesas nėra reglamentuotas vidaus teisės aktais, rizikos lygis vidutinis; funkcijų atskyrimo trūkumas – kai kurias funkcijas atlieka tas pats darbuotojas, rizikos lygis žemas; apskaitos duomenų patikros nebuvimas dvipakopės kontrolės principu – sumažėja vidaus kontrolės efektyvumas, rizikos lygis vidutinis; ir galimi VNV atliekantiems poveikio darbų paskirstymui atvejai, rizikos lygis žemas. Nustatyta, kad nors faktinių pažeidimų ar skundų nebuvo gauta, egzistuoja struktūrinės ir procedūrinės spragos, galinčios sudaryti prielaidas korupcijai ateityje, todėl buvo rekomenduojama parengti naują VNV organizavimo aprašą, aiškiai reglamentuojantį atsakomybę, funkcijų pasiskirstymą, valandų apskaitą, kontrolės mechanizmus, saugos ir sveikatos reikalavimus bei sprendimų priėmimo kriterijus visose seniūnijose, užtikrinant vienodą ir skaidrų procesų taikymą.

13. 2025 m. Molėtų rajono savivaldybėje gauti keli skundai ir atlikti patikrinimai atskleidė įvairius galimus pažeidimus, įskaitant viešųjų ir privačių interesų derinimo pažeidimą. Skundas dėl pavaldžios biudžetinės įstaigos vadovo piktnaudžiavimo tarnybine padėtimi, už kurį vadovui skirtas drausminis įspėjimas, skundas dėl administracijos valstybės tarnautojo veiksmų, kuris po komisijos tyrimo pripažintas neprieštaraujantis tarnybos reikalavimams ir prašymas įvertinti galimą funkcijų ir tarnybinių pareigų konfliktą vieno administracijos darbuotojo veiksmuose, kur komisija nustatė tarnybinių nusižengimų ir darbuotojui skyrė drausminę nuobaudą – pastabą. Be to, 2025-04-24 Molėtų rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba atliko atitikties auditą UAB „Molėtų švara“ ir UAB „Molėtų vanduo“, kurio metu nustatyta, kad transporto naudojimo tvarka iš esmės reglamentuota, tačiau reikalingi patikslinimai ir stipresnė kontrolė, o audito rekomendacijos buvo skirtos transporto apskaitos, degalų sunaudojimo pagrindimo ir vidaus kontrolės tobulinimui, siekiant užtikrinti efektyvų transporto išteklių valdymą. Dėl to, 2025 m. Molėtų rajono savivaldybės taryba patvirtino bendrą aprašą, kuris reglamentuoja tvarką visoms jai pavaldžioms biudžetinėms įstaigoms, užtikrinant vienodus principus, atsakomybės pasiskirstymą, kontrolės mechanizmus ir interesų konfliktų prevenciją visose institucijose.

Ši informacija patvirtina, kad Savivaldybėje egzistuoja struktūriniai ir procedūriniai trūkumai, todėl būtina stiprinti vidaus kontrolės, skaidrumo ir rizikų valdymo priemones bei užtikrinti nuoseklų bendrų procedūrų taikymą visose pavaldžiose įstaigose.

14. Aktualu paminėti, kad 2025 m. gautas pavaldžios įstaigos darbuotojų skundas dėl ugdymo įstaigos vadovės veiklos. Tai, kad skundas gautas ne per oficialų pranešimų kanalą, rodo galimą pasitikėjimo trūkumą vidinė komunikacijos sistema. Tai gali būti susiję su darbuotojų baime pranešti apie problemas, nes tokie veiksmai gali būti traktuojami kaip skundų teikimas. Ši situacija atskleidžia galimą komunikacijos ir procedūrų aiškumo stoką, todėl yra ypač svarbu priminti apie oficialių pranešimų kanalų egzistavimą, stiprinti jų matomumą ir užtikrinti darbuotojams saugią, patikimą aplinką pranešimams teikti, kad būtų užtikrintas veiksmingas problemų identifikavimas ir prevencija.

15. Vertinant gautą skundą dėl įstaigos vadovės veiklos, nustatyta, kad įdarbinimo procesuose galimai pasireiškia nepotizmo ir favoritizmo apraiškos, kurios gali neigiamai veikti įstaigos veiklos skaidrumą ir mažinti visuomenės pasitikėjimą viešuoju sektoriumi.

Atsižvelgiant į šią situaciją, plane kaip prioritetinė veikla numatoma pavaldžių savivaldybės įstaigų stebėseną, siekiant įvertinti, kaip jos laikosi 2024 m. savivaldybės administracijos teiktų rekomendacijų dėl laisvų darbo vietų viešinimo.

16. Be nustatytų nepotizmo, favoritizmo rizikų, identifikuota nauja kritinė korupcijos rizika - Savivaldybės administracijos darbuotojai ne laiku pateikia teisės aktų projektus antikorupciniam vertinimui. Tokia praktika riboja atsakingo asmens galimybes atlikti išsamią rizikų analizę, todėl kyla grėsmė, kad teisės akto projekte gali likti nepastebėti korupcijos rizikos veiksniai.

17. Molėtų rajono savivaldybės 2023–2024 m. korupcijos prevencijos programos įgyvendinimas parodė, kad savivaldybės administracijoje pasiektas aukštas atsparumo korupcijai lygis, o 2024 m. Molėtų rajono savivaldybės administracija pelnė apdovanojimą kaip didžiausią pažangą padariusi organizacija interesų konfliktų valdymo srityje. Ataskaitos duomenimis, net 98 % darbuotojų žino už korupcijos prevenciją atsakingą asmenį, o daugumoje įstaigų pasiektas 100 proc. interesų deklaravimo rodiklis, tačiau kai kuriose pavaldžiose įstaigose šis aktyvumas buvo mažesnis (pvz., muziejuje siekė tik 56–66 %), be to, darbuotojai nepakankamai aktyviai dalyvavo STT e. mokymuose. Nors 11 iš 24 pavaldžių įstaigų atliko korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą, STT pastebėjo, kad ne visais atvejais buvo laikomasi oficialių metodinių rekomendacijų. Įvertinus 2023–2024 m. korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo duomenis, nustatyta:

Veiksmingos priemonės. Savivaldybės administracijoje išlaikytas aukštas atsparumo korupcijai lygis. Pasiiektas beveik visuotinis privačių interesų deklaravimas, o Molėtų rajono savivaldybės administracija pelnė „2024 m. Interesų konflikto valdymo metų organizacijos“ apdovanojimą. Antikorupcinis sąmoningumas stiprėjo dėl darbuotojų dalyvavimo STT e. mokymuose.

Nepasiekti rezultatai ir trūkumai. Dalis Savivaldybės valdomų įstaigų (toliau - SVĮ) neatliko korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo arba tai atliko netinkamai dėl žmogiškųjų išteklių stokos. Kai kurios įstaigos nevykdė anoniminių darbuotojų apklausų, todėl nebuvo galima pilnai įvertinti tolerancijos korupcijai lygio. Viešųjų pirkimų analizė parodė didelę sutarčių koncentraciją pas tuos pačius tiekėjus, kas išlieka korupcijos rizikos veiksniumi.

Išvados tęstinumui - 2026–2027 m. plane numatytos priemonės orientuotos į metodinės pagalbos stiprinimą atliekant korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą bei vidinių pranešimų kanalų stiprinimą pavaldžiose įstaigose.

18. Identifikuotas išorinis teisinis veiksnys – numatomi Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo pakeitimai, kurie plečia arba tikslina deklaruojančių asmenų ratą bei deklaravimo procesus. Kadangi nustatyta, jog ne visos SVĮ tinkamai ir laiku teikia deklaracijas bei trūksta žinių atskiriant interesų konfliktus, būtina užtikrinti sklandų perėjimą prie naujų reikalavimų, kurie numatyti teisės akto projekte (Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo Nr. VIII-371 2, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12 ir 22 straipsnių pakeitimo įstatymas).

19. Atlikus SSGG analizę nustatyta:

19.1. Stiprybės:

19.1.1. Veikianti antikorupcijos komisija;

19.1.2. Paskirtas atsakingas darbuotojas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą;

- 19.1.3. Aiškiai nustatyti plano vykdytojai ir terminai;
- 19.1.4. Sistemiškai vykdomi STT e-mokymai naujiems darbuotojams;
- 19.1.5. Patvirtinta dovanų politika ir viešinimo schema.
- 19.2. Silpnybės:
 - 19.2.1. Ne visos SVĮ įgyvendina pranešėjų apsaugos reikalavimus;
 - 19.2.2. Nepakankamas darbuotojų dalyvavimas mokymuose;
 - 19.2.3. Dalies komisijų nariai neviseiškai supažindinti su deklaravimo pareiga;
 - 19.2.4. Ankstesni KPT vertinimai atlikti nepakankamai nuosekliai;
 - 19.2.5. Formalus VNV organizavimas seniūnijose.
- 19.3. Galimybės:
 - 19.3.1. STT mokymų platformos naudojimas;
 - 19.3.2. Skaitmeninių sprendimų diegimas pranešimų valdymui;
 - 19.3.3. Viešinimo kampanijos ir jaunimo įtraukimas į antikorupcines veiklas;
 - 19.3.4. Elektroninių sistemų diegimas darbo vietų viešinimui;
 - 19.3.5. Periodinių priminimų apie dovanų politiką taikymas.
- 19.4. Grėsmės:
 - 19.4.1. Nepotizmo rizika švietimo sektoriuje;
 - 19.4.2. Formalus vidaus kontrolės procedūrų taikymas;
 - 19.4.3. Rizika dėl darbuotojų pasikeitimų;
 - 19.4.4. Nepakankamas viešinimo ir informavimo kanalų naudojimas;
 - 19.4.5. Nevienodas plano įgyvendinimo kontrolės stebėjimas tarp pavaldžių įstaigų.

III SKYRIUS

VEIKSMŲ PLANO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

- 20. Tikslas: Įvertinti ir stiprinti korupcijai atsparios aplinkos lygį pavaldžiose įstaigose.
- 20.1. Uždaviniai:
 - 20.1.1. Surinkti duomenis apie kontrolės priemonių vykdymą.
 - 20.1.2. Nustatyti atsparumo korupcijai lygį (AKL).
- 21. Tikslas: Užtikrinti tinkamą korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo vykdymą pavaldžiose įstaigose pagal STT rekomendacijas.
- 21.1. Uždaviniai:
 - 21.1.1. Organizuoti mokymus KPT metodikai paaiškinti.
 - 21.1.2. Skatinti faktinį KPT atlikimą pavaldžiose įstaigose.
- 22. Tikslas: Užtikrinti skaidrų VNV organizavimą seniūnijose.
- 22.1. Uždaviniai:
 - 22.1.1. Parengti VNV organizavimo aprašą.
 - 22.1.2. Supažindinti seniūnijų darbuotojus su naujomis procedūromis.
 - 22.1.3. Užtikrinti aprašo paskelbimą interneto svetainėje.
- 23. Tikslas: Stiprinti vidinių pranešimų kanalų veiksmingumą ir pasitikėjimą jais.
- 23.1. Uždaviniai:
 - 23.1.1. Užtikrinti patikimą, saugią ir lengvai prieinamą pranešimų kanalų infrastruktūrą.
 - 23.1.2. Skatinti pranešimų teikimą per viešinimo kampanijas.
 - 23.1.3. Mažinti darbuotojų baimę teikti pranešimus.
- 24. Tikslas: Užtikrinti dovanų politikos taikymą ir registravimą visuose skyriuose bei pavaldžiose įstaigose.
- 24.1. Uždaviniai:
 - 24.1.1. Periodiškai priminti darbuotojams apie dovanų politiką.
 - 24.1.2. Informuoti klientus apie nustatytas taisykles.
- 25. Tikslas: Užtikrinti naujų darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą.
- 25.1. Uždaviniai:
 - 25.1.1. Organizuoti reguliarius privalomus mokymus.

25.1.2. Užtikrinti savarankiškų STT e-mokymų atlikimą.

25.1.3. Fiksuoti mokymų rezultatus ir tikrinti, ar visi nauji darbuotojai juos baigė.

26. Tikslas: Užtikrinti savivaldybės teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo proceso laikymąsi ir skaidrumą.

26.1. Uždaviniai:

26.1.1. Užtikrinti, kad visi teisės aktų projektai būtų pateikiami antikorupciniam vertinimui pagal tvarkos aprašą.

26.1.2. Supažindinti projektų rengėjus su patvirtinta tvarka.

26.1.3. Periodiškai tikrinti tvarkos laikymąsi ir registruoti neatitikimus.

26.1.4. Užtikrinti, kad veikla vyktų pagal vidinę patvirtintą tvarką, o ne tik pagal atmintines ar neformalius nurodymus.

27. Tikslas: Užtikrinti viešųjų ir privačių interesų deklaravimo tvarkos laikymąsi bei savivaldybės sudaromų komisijų veiklos skaidrumą ir nešališkumą.

27.1. Uždaviniai:

27.1.1. Organizuoti komisijų narių viešųjų ir privačių interesų deklaracijų patikrinimą prieš komisijų darbo pradžią.

27.1.2. Periodiškai peržiūrėti komisijų sudėtį, siekiant nustatyti ir valdyti interesų konfliktus, nepotizmą ar favoritizmą.

27.1.3. Informuoti darbuotojus apie deklaravimo pareigą ir užtikrinti jos vykdymą.

27.1.4. Užtikrinti, kad deklaruojančių asmenų pareigų sąrašas būtų aktualus ir atitiktų galiojančius teisės aktų reikalavimus

28. Tikslas: Užtikrinti, kad laisvos darbo vietos būtų viešinamos skaidriai, laikantis rekomendacijų, mažinant nepotizmo, favoritizmo ir interesų konfliktų riziką įdarbinimo procesuose.

28.1. Uždaviniai:

28.1.1. Stebėti ir analizuoti pavaldžių įstaigų laisvų darbo vietų viešinimą pagal rekomendacijas.

28.1.2. Užtikrinti skaidrias, objektyvias ir viešas įdarbinimo procedūras pavaldžioje įstaigoje.

29. Tikslas: Didinti jaunimo ir visuomenės sąmoningumą apie korupcijos prevencijos svarbą bei skatinti aktyvų dalyvavimą skaidrumo ir etikos iniciatyvose savivaldybėje.

29.1. Uždaviniai:

29.1.1. Integruoti korupcijos prevencijos temas į mokyklų formaliojo ugdymo programas.

29.1.2. Organizuoti neformaliojo ugdymo veiklas, edukacines programas ar renginius jaunimui.

29.1.3. Paminėti Tarptautinę antikorupcijos dieną – gruodžio 9-ąją – savivaldybės įstaigose ir mokyklose.

29.1.4. Viešinti veiklų rezultatus savivaldybės ir mokyklų interneto svetainėse bei kitose komunikacijos priemonėse.

IV SKYRIUS

VEIKSMŲ PLANO ĮGYVENDINIMAS, VERTINIMAS, STEBĖSENA, ATSKAITOMYBĖ, FINANSAVIMAS, KEITIMAS IR ATNAUJINIMAS

30. Veiksmų planas įgyvendinamas pagal Veiksmų plano priede pateiktas Veiksmų plano įgyvendinimo priemonės. Prie kiekvienos priemonės nurodytas jos vykdymo terminas, atsakingi vykdytojai, siekiami rezultatai ir įgyvendinimo vertinimo kriterijai. Veiksmų plano įgyvendinimo priemonės yra neatskiriama šio Veiksmų plano dalis.

31. Už konkrečios Veiksmų plano įgyvendinimo priemonės įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako Veiksmų plano įgyvendinimo priemonėse nurodyti vykdytojai.

32. Veiksmų plano (kartu su įgyvendinimo priemonėmis) įgyvendinimą koordinuoja Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Savivaldybės administracijoje.

33. Veiksmų planas peržiūrimas periodiškai (ne rečiau kaip kartą per metus), sudarant sąlygas visuomenei teikti pastabas dar rengiamam projektui.

34. Veiksmų plane nurodyti atsakingi vykdytojai einamiesiems metams pasibaigus iki sausio 15 d. elektroniniu paštu pateikia valstybės tarnautojui, atsakingam už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Savivaldybės administracijoje, informaciją apie priemonės įgyvendinimo eigą ir jos veiksmingumą. Valstybės tarnautojo, atsakingo už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Savivaldybės administracijoje ar Savivaldybės Antikorupcijos komisijos prašymu, Veiksmų plano įgyvendinimo priemonėse nurodyti atsakingi vykdytojai privalo pateikti konkrečios priemonės įgyvendinimą pagrindžiančius duomenis.

35. Valstybės tarnautojas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Savivaldybės administracijoje, remdamasis Veiksmų plano įgyvendinimo priemonių atsakingų vykdytojų pateikta apibendrinta informacija ir kita turima su korupcijos prevencija Savivaldybėje susijusia informacija, iki einamųjų metų kovo 15 d. parengia Veiksmų plano įgyvendinimo ataskaitą už praėjusius metus, kurią pateikia Savivaldybės administracijos direktoriui bei Savivaldybės Antikorupcijos komisijai.

36. Atsižvelgiant į teisės aktų pakeitimus, kompetentingų institucijų išvadas ir rekomendacijas, sociologinių tyrimų rezultatus, Antikorupcijos komisijos veiklos ar Veiksmų plano įgyvendinimo ataskaitą bei kitas reikšmingas aplinkybes, Veiksmų planas ir (ar) jo įgyvendinimo priemonės gali būti keičiami ir (ar) papildomi, tačiau ne vėliau kaip likus šešiams mėnesiams iki Veiksmų plano įgyvendinimo pabaigos.

37. Pasiūlymus dėl Veiksmų plano pakeitimo ir (ar) papildymo Savivaldybės administracijai ar Antikorupcijos komisijai raštu gali teikti Savivaldybės institucijos, biudžetinės ir viešosios įstaigos, valdomos įmonės, bendruomenės, nevyriausybinės organizacijos, gyventojai bei visi kiti suinteresuoti fiziniai ir juridiniai asmenys.

38. Rengiant naujo laikotarpio Veiksmų plano projektą, atsižvelgiama į Veiksmų plano įgyvendinimo vertinimo rezultatus. Naujo laikotarpio Veiksmų planas ir jo įgyvendinimo priemonės teikiami Savivaldybės administracijos direktoriui tvirtinti ne vėliau kaip praėjus trims mėnesiams po Veiksmų plano galiojimo pabaigos.

39. Veiksmų planas finansuojamas iš patvirtintų bendrųjų savivaldybės biudžeto asignavimų ir kitų finansavimo šaltinių.

40. Prireikus atskiroms korupcijos prevencijos priemonėms įgyvendinti gali būti numatytas papildomas finansavimas.

41. Už šio Veiksmų plano įgyvendinimą atsakingi asmenys, nesilaikantys šiame Veiksmų plane nustatytų reikalavimų, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

42. Su Veiksmų planu ir jo įgyvendinimo priemonėmis visi Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojai (darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis), Savivaldybei pavaldžių įstaigų ir valdomų įmonių vadovai supažindinami per dokumentų valdymo sistemą.

43. Veiksmų planas, jo įgyvendinimo priemonės ir ataskaita skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje www.moletai.lt skyriuje „Korupcijos prevencija“.

44. Veiksmų planas keičiamas ar pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu.

MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2026–2027 METŲ VEIKSMŲ PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS

Eil.Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojas	Vykdymo laikas	Siekiami rezultatai ir įgyvendinimo vertinimo kriterijai
1	2	3	4	5
1. Tikslas – įvertinti korupcijai atsparumo lygį pavaldžiose įstaigose. 1.1. Uždavinys - surinkti duomenis apie kontrolės priemonių vykdymą. Nustatytas atsparumo korupcijai lygis (AKL).				
1.1.1.	1. Atsparumo korupcijai lygio nustatymas (AKL)	Savivaldybės kontroliuojamų įmonių atsakingi asmenys už korupcijos prevenciją. Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą.	Nuo AKL vertinimo metodikos patvirtinimo ne rečiau kaip kas 2 metus. Galimybė atlikti papildomą vertinimą pasikeitus aplinkybėms ar gavus pranešimų apie pažeidimus.	100 proc. pavaldžių įstaigų atliktas AKL. Įsivertintas atsparumo korupcijai reikalavimų vykdymas, ar pakankamai yra imamasi veiksmų kuriant ir įgyvendinant korupcijai atsparią aplinką. Parengtos AKL išvados ir paskelbtos visų SVĮ svetainėse.
2. Tikslas - užtikrinti, kad pavaldžių įstaigų atsakingi asmenys gebėtų atlikti Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą pagal rekomendacijas. 2.1. Uždavinys - organizuoti mokymus, paaiškinti Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo metodiką ir skatinti faktinį atlikimą.				

2.1.1.	Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo mokymų organizavimas pavaldžių įstaigų darbuotojams	Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	2026 m. IV ketv. 2027 m. I ketv.	100 proc. pavaldžių įstaigų atsakingų asmenų apmokyti pagal KPT metodiką; 100 proc. pavaldžių įstaigų faktiškai atliko KPT savo įstaigose pagal rekomendacijas; 100 proc. KPT ataskaitų paskelbtos savivaldybės tinklapyje
3. Tikslas - užtikrinti skaidrią VNV organizaciją seniūnijose. 3.1.Uždavinys - Užtikrinti funkcijų atskyrimo principo taikymą VNV procese, siekiant sumažinti rankiniu būdu vykdomų procesų apimtis.				
3.1.1.	VNV organizavimo ir kontrolės procedūrų reglamentavimas seniūnijose	Seniūnai	2026 m. IV ketv.	Parengtas ir patvirtintas naujas VNV organizavimo aprašas; 100 proc. seniūnijų darbuotojų supažindinti su naujomis procedūromis; Paskelbtas interneto svetainėje.
4. Tikslas - padidinti pranešimų apie pažeidimus prieinamumą. 4.1.Uždavinys - užtikrinti patikimą, saugią ir lengvai prieinamą pranešimų kanalų infrastruktūrą, kad darbuotojai ir gyventojai galėtų anonimiškai pranešti apie korupcijos atvejus. Skatinti pranešimų teikimą per viešinimo kampanijas ir nuolatinę informavimo veiklą, mažinant baimę neigiamoms pasekmėms				
4.1.1.	Parengti ir viešai pristatyti aiškia pranešimų kanalo naudojimo tvarką, akcentuojant pranešėjo konfidencialumo užtikrinimą.	Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	2026 m. IV ketv. - 2027 m. I ketv.	Patvirtinta schema; 100 proc. darbuotojų supažindinti pasirašytinai. Skelbiama interneto svetainėje.
5. Tikslas - užtikrinti dovanų politikos taikymą ir registravimą visuose skyriuose bei pavaldžiose įstaigose. 5.1.Uždavinys – priminti darbuotojams ir informuoti klientus.				
5.1.1.	Periodiškai priminti darbuotojams ir klientams dovanų politikos gaires, ypatingai prieš kasmetines šventes.	Savivaldybės kontroliuojamų įmonių atsakingi asmenys už korupcijos prevenciją. Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą.	2026 m., 2027 m. kas ketvirtį, prieš kasmetines šventes.	Atlikta darbuotojų apklausa, patvirtinanti realų dovanų politikos nuostatų taikymą elgsenoje.
6. Tikslas - užtikrinti naujų darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą. 6.1.Uždavinys - organizuoti reguliarius privalomus mokymus ir savarankiškus STT e-mokymus, kad visi darbuotojai turėtų aiškias žinias apie korupcijos rizikas ir prevencijos priemones.				

6.1. 1.	Privalomi STT e-mokymai naujiems darbuotojams	Savivaldybės kontroliuojamų įmonių atsakingi asmenys už korupcijos prevenciją. Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą.	Nuolat	Paruošta atmintinė naujiems darbuotojams. 100 proc. naujų darbuotojų per pirmus 3 mėnesius nuo darbo pradžios gauna prieigą prie STT e-mokymų ir juos baigia. Fiksuojamas darbuotojų skaičius, mokymų atlikimo data, dalyvių vardai/pavardės vidaus registre arba personalo valdymo sistemoje. Atsakingas specialistas periodiškai tikrina, ar visi naujai priimti išklause mokymus.
7. Tikslas - užtikrinti teisinio reguliavimo laikymąsi ir skaidrumą. 7.1.Uždavinys - stebėti, kad visi teisės aktų projektai būtų pateikiami antikorupeciniam vertinimui pagal patvirtintą tvarkos aprašą, o projektų rengėjai būtų supažindinti su šia tvarka; periodiškai tikrinti laikymąsi ir registruoti neatitikimus. Užtikrinti, kad veikla vyktų pagal viduje patvirtintą tvarką, o ne tik vadovaujantis atmintinėmis ar neformaliais nurodymais.				
7. 1. 1.	Savivaldybės teisės aktų projektų antikorupecinio vertinimo tvarkos laikymosi kontrolės užtikrinimas	Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą.	2026 m. II ketv.	Parengtas ir patvirtintas teisės aktų projektų antikorupecinio vertinimo tvarkos aprašas. 100 proc. teisės aktų projektų rengėjų supažindinti su aprašu; Atsakingas asmuo periodiškai tikrina aprašo laikymąsi ir apie nustatytus neatitikimus informuoja administracijos vadovybę.
8. Tikslas - užtikrinti viešųjų ir privačių interesų deklaravimo tvarkos laikymąsi bei savivaldybės sudaromų komisijų veiklos skaidrumą ir nešališkumą. 8.1.Uždavinys - organizuoti komisijų narių viešųjų ir privačių interesų deklaracijų patikrinimą prieš komisijų darbo pradžią. Peržiūrėti komisijų sudėtį periodiškai, siekiant nustatyti ir valdyti galimus interesų konfliktus, nepotizmą ar favoritizmą. Informuoti visus darbuotojus apie pareigą deklaruoti viešuosius ir privačius interesus, užtikrinant, kad visi žinotų savo atsakomybę ir laikytųsi nustatytos tvarkos.				
8.1.1.	Užtikrinti skaidrią komisijų veiklą, periodiškai peržiūrint komisijų sudėtį ir tikrinant, ar komisijų nariai yra deklaravę	Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą.	Nuolat	100 proc. Peržiūrėtų komisijų skaičius per metus; 100 proc. patikrintų komisijų narių deklaracijų skaičius;

	viešuosius ir privačius interesus	Savivaldybės kontroliuojamų įmonių atsakingi asmenys už korupcijos prevenciją.		Nustatytų ir suvaldytų interesų konfliktų atvejų skaičius.
8.1.2.	Įsigaliojus teisės aktų pakeitimams, peržiūrėti ir atnaujinti deklaruojančių asmenų pareigų sąrašą bei užtikrinti tinkamą naujo teisinio reguliavimo įgyvendinimą, informuojant darbuotojus apie deklaravimo pareigą ir kontroliuojant jos vykdymą	Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą. Savivaldybės kontroliuojamų įmonių atsakingi asmenys už korupcijos prevenciją.	Nuolat, įsigaliojus teisės aktų pakeitimams	Patvirtintas ir paskelbtas atnaujintas sąrašas; 100 proc. darbuotojai informuoti apie pasikeitusius reikalavimus; Deklaracijos pateikiamos teisės aktų nustatytais terminais.
9. Tikslas – užtikrinti, kad laisvos darbo vietos būtų viešinamos skaidriai, laikantis rekomendacijų, taip mažinant nepotizmo, favoritizmo ir interesų konfliktų riziką įdarbinimo procesuose. 9.1. Uždavinys - stebėti ir analizuoti, ar pavaldžių įstaigų laisvos darbo vietos viešinamos pagal 2024 m. rekomendacijas, užtikrinant skaidrias, objektyvias ir viešas įdarbinimo procedūras.				
9.1.1.	Vykdyti laisvų darbo vietų viešinimo stebėseną - analizuoti atitiktį 2024 m. rekomendacijoms	Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą.	2026 m. IV ketv. 2027 m. IV ketv.	100 proc. pavaldžių įstaigų patikrinta, ar laisvos darbo vietos viešinamos pagal 2024 m. rekomendacijas. Atliekama skelbimų analizė (viešinimo kanalai, terminai, turinys).
10. Tikslas - didinti jaunimo ir visuomenės sąmoningumą apie korupcijos prevencijos svarbą bei skatinti aktyvų dalyvavimą skaidrumo ir etikos iniciatyvose savivaldybėje. 10.1. Uždavinys - integruoti korupcijos prevencijos temas į savivaldybės mokyklų formaliojo ugdymo programas (pvz., pilietiškumo, teisės pamokas). Organizuoti neformaliojo ugdymo veiklas, edukacines programas ar renginius, kuriuose jaunimas aktyviai dalyvautų diskusijose apie skaidrumą ir prevenciją. Paminėti Tarptautinę antikorupcijos dieną – gruodžio 9-ąją – savivaldybės įstaigose ir mokyklose organizuojant informacines ar edukacines veiklas. Viešinti veiklų rezultatus savivaldybės ir mokyklų interneto svetainėse bei kitose komunikacijos priemonėse, didinant visuomenės informuotumą ir dalyvavimą antikorupcinėse iniciatyvose.				
10.1.1.	Jaunimo įtraukimas į korupcijos prevencijos veiklas, integruojant korupcijos prevencijos temas į savivaldybės mokyklų	Švietimo ir kultūros skyrius	2026 m. I- IV ketv. 2027 m. I-IV ketv.	Ne mažiau kaip 1 integruota tema per metus pilietiškumo pamokose, Ne mažiau kaip 1 neformalioji veikla ar renginys per metus,

	formaliojo ir neformaliojo ugdymo veiklas			
10.1.2.	Tarptautinės antikorupcijos dienos – gruodžio 9-osios – paminėjimas savivaldybės įstaigose ir mokyklose.	Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą. Savivaldybės kontroliuojamų įmonių atsakingi asmenys už korupcijos prevenciją. Švietimo ir kultūros skyrius	2026 m. 2027 m.	Kasmet suorganizuota ne mažiau kaip 1 informacinė ar edukacinė veikla gruodžio 9 d. ar jos savaitę. Fiksuojamas dalyvavusių asmenų skaičius, Informacija apie veiklas paskelbiama savivaldybės ar mokyklų interneto svetainėse. Pasiektas žinių ar nuostatų pokytis (matuojamas apklausomis prieš ir po renginių).
11. Tikslas – stiprinti viešųjų pirkimų vykdymo kontrolę ir skaidrumą. 11.1. Uždavinys - užtikrinti periodinį atrankinį pirkimų procedūrų vertinimą.				
11.1.1.	Atrankinė (atsitiktinė) mažos vertės viešųjų pirkimų procedūrų ir sudarytų sutarčių vykdymo patikra.	Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą.	Kasmet	Patikrinta ne mažiau kaip 5–10 proc. per laikotarpį vykdytų pirkimų procedūrų; įvertinta, ar nebuvo dirbtinai ribojama konkurencija; surašyta patikros pažyma su išvadomis ir rekomendacijomis;

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Molėtų rajono savivaldybės administracija 188712799, Vilniaus g. 44, LT-33140 Molėtai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL MOLėtų RAJONO SAVIVALDYBĖS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2026–2027 METų VEIKSMų PLANO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-06-23 Nr. B6-358
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Sigitas Žvinys, Administracijos direktorius
Sertifikatas išduotas	SIGITAS ŽVINYS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-06-23 16:06:23 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-06-23 16:06:36 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-04-01 13:04:02 – 2030-04-01 23:59:59
Parašo paskirtis	Susipažinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Neringa Šiaulienė, Seniūnas, Luokesos seniūnija
Sertifikatas išduotas	NERINGA ŠIAULIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-06-25 07:40:03 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-06-25 07:40:15 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-12-12 18:27:06 – 2028-12-10 23:59:59
Parašo paskirtis	Susipažinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Neringa Šiaulienė, Seniūnas, pavaduojantis Videniškių seniūnijos seniūną K. Paškevičienę, Videniškių seniūnija
Sertifikatas išduotas	NERINGA ŠIAULIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-06-25 07:48:04 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-06-25 07:48:17 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-12-12 18:27:06 – 2028-12-10 23:59:59
Parašo paskirtis	Susipažinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Virginija Pusvaškienė, Seniūnas, Balninkų seniūnija
Sertifikatas išduotas	VIRGINIJA PUSVAŠKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-06-25 08:48:09 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-06-25 08:48:25 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-19 10:24:31 – 2028-05-17 23:59:59
Parašo paskirtis	Susipažinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Virginija Pusvaškienė, Seniūnas, pavaduojantis Alantos seniūnijos seniūną D. Žygeliene, Alantos seniūnija
Sertifikatas išduotas	VIRGINIJA PUSVAŠKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-06-25 08:49:25 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-06-25 08:49:38 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-19 10:24:31 – 2028-05-17 23:59:59

DETALŪS METADUOMENYS

Parašo paskirtis	Susipažinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Danguolė Telksnienė, Seniūnas, Čiulėnų seniūnija
Sertifikatas išduotas	DANGUOLĖ TELKSNIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-06-25 09:36:21 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-06-25 09:36:37 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-10-07 10:18:20 – 2027-10-06 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.5
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-06-25 13:58:38)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-06-25 13:58:39 DBSIS