



MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS 2021 M. GRUODŽIO 31 D. ĮSAKIMO NR. B6-1463 „DĖL MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ IR DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTIS, ELGESIO KODEKSO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2024 m. rugsėjo d. Nr. B6-
Molėtai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 6 dalies 2 punktu ir Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 13 straipsnio 1 dalimi, siekdamas užtikrinti antikorupcinio elgesio standartus Molėtų rajono savivaldybės administracijoje, kuriais siekiama užtikrinti sąžiningumą, atsakingumą, korupcijos netoleravimą,

p a k e i č i u Molėtų rajono savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, elgesio kodeksą, patvirtintą Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. B6-1463 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, elgesio kodekso patvirtinimo“, ir jį papildau priedu (pridedama).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriui (Vilniaus g. 44, 33140 Molėtai) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotai šaliai dienos.

Administracijos direktorius

Sigitas Žvinys

Molėtų rajono savivaldybės
administracijos
valstybės tarnautojų ir darbuotojų,
dirbančių pagal darbo sutartis,
elgesio kodekso
priedas

GALIMOS KORUPCINIO POBŪDŽIO RIZIKOS ATVEJAI IR DARBUOTOJŲ VEIKSMAI SU JAIS SUSIDŪRUS

Siekiant padėti identifikuoti situacijas, kurioms esant gali kilti korupcinio pobūdžio rizikos Molėtų rajono savivaldybės administracijos (toliau – Administracija) valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartį, (toliau – darbuotojas) vykdant jiems priskirtas tarnybines funkcijas, ir pateikti informaciją apie tokiais atvejais būtinus atlikti veiksmus, pateikiamos hipotetinės situacijos. Pažymėtina, kad kiekviena tarnybinėje veikloje kylanti situacija yra unikali, skirtinga, todėl turėtų būti vertinama individualiai.

Laikytis Elgesio kodekso reikalavimų – kiekvieno darbuotojo pareiga, o reikalavimų pažeidimas kiekvienam darbuotojui užtraukia asmeninę moralinę ir Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu galimą tarnybinę ar su darbo pareigų netinkamu vykdymu susijusią, o nustačius nusikalstamos veikos požymių – ir baudžiamąją atsakomybę.

1. Interesantas, atvykęs konsultacijos, nori palikti dovaną už kokybiškai suteiktą paslaugą.

Darbuotojas mandagiai, neįžeidžiančiai ir suprantamai paaiškina, kad nepriima jokių dovanų, nes tai nesuderinama su įstaigoje taikoma dovanų politika. Darbuotojo pareiga yra atlikti darbą tinkamai ir kokybiškai, be papildomų paskatinimų. Interesantui net ir palikus dovaną, ji, kaip neteisėtas atlygis, turi būti gražinta atgal paštu. Interesantui darbuotojas paaiškina, kad jei jis nori padėkoti už kokybiškai atliktą darbą, gali parašyti laišką darbuotojo vadovams ir tokiu būdu padėkoti.

2. Civilinės metrikacijos skyriaus darbuotojui vykdant santuokos registravimo funkciją, ketinanti tuoktis pora nori tuoktis tuo pačiu laiku kaip kita pora, tačiau skirtingose vietose. Darbuotojui pasakius, kad nėra galimybės jų sutuokti būtent tą dieną jų pasirinktoje vietoje, klientai pasiūlo sumokėti daugiau už tai, kad tokia galimybė atsirastų.

Darbuotojas turi paaiškinti pasiūlymą pateikusiam klientui, kad tokio pasiūlymo negali priimti, kadangi tai nesuderinama su Administracijos nustatytais elgesio normomis bei įspėti, kad toks kliento elgesys gali būti palaikytas korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, dėl kurios darbuotojui ir klientui gali kilti neigiamų pasekmių. Nurodyti, kad už santuokos registravimą mokama valstybės nustatyto dydžio rinkliava ir ne daugiau.

Paaiškinti, kad apie tokį kliento elgesį privalės pranešti tiesioginiam vadovui, Administracijos direktoriui ar vyriausiajam specialistui, atsakingam už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą.

3. Tauraus gėrimo butelis pažįstamam darbuotojui – kyšis ar dovana?

Tauraus gėrimo dovanojimas yra laikomas papirkimu, o darbuotojui – kyšio paėmimu, neatsižvelgiant į laiką, kada jis dovanotas ir į tai, kad butelio vertė nedidelė. Šiuo požiūriu įstatymas griežtas – net ir menkos vertės dovana yra kyšis.

Dovanos, nenumatyti atlygiai, pasinaudojimas pažintimis yra korupcijos apraiškos. Nors nurodytas pavienis atvejis atrodo nereikšmingas, tačiau jis iškreipia darbuotojų veiklos ir atlygio už jų darbą principus, sudaro prielaidas nevienodai traktuoti asmenis ir nevienodai greitai ar mandagiai ir

veiksmingai visus aptarnauti. Be to, papildomas atlygis už darbą gali paskatinti ir kitus klausimus spręsti tokiu pat būdu, nesilaikyti nustatytos tvarkos, ieškoti pažįstamų darbuotojų ir pan.

4. Interesantą informavus, kad dovana negali būti priimta, asmuo nesutinka jos atgal paimti ir palieka ant stalo.

Nepavykus iš karto perspėti neteisėto atlygio davėjo (pvz., jam pasišalinus arba kai neteisėtas atlygis atsiųstas paštu, per kurjerį ir pan.), jis gali būti kviečiamas telefonu, el. paštu ar kitais būdais (jei žinomi kontaktiniai duomenys) atvykti į Administraciją ir atsiimti atsiųstus ar paliktus daiktus. Jeigu nepavyksta minėtų daiktų grąžinti juos palikusiam ar atsiuntusiam asmeniui arba nežinoma, kas juos paliko ar atsiuntė, darbuotojas visais atvejais žodžiu, raštu, telefonu ar elektroniniu būdu nedelsdamas privalo pranešti vyriausiajam specialistui, atsakingam už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą.

5. Darbuotojas intereso paprašo prie teikiamo prašymo pateikti papildomus dokumentus. Asmuo darbuotojui atneša trūkstamus dokumentus ir kartu įteikia saldinių dėžutę.

Saldinių dėžutės darbuotojas priimti **negali**, nes tai susiję su jo tarnybine padėtimi – kyla rizika, kad darbuotojas priims teigiamą sprendimą asmens atžvilgiu. Darbuotojas turi paaiškinti, kad toks elgesys nesuderinamas su Administracijos nustatytomis elgesio normomis ir apie tokį pasiūlymą privalo pranešti vyriausiajam specialistui, atsakingam už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą.

6. Ar darbuotojai gali priimti dovanas, kurias švenčių proga teikia interesantai?

Negali, nes tokia dovana būtų teikiama dėl darbuotojo einamų pareigų. Darbuotojo priimtose dovanose keltų abejonių dėl jo vėliau priimamų sprendimų šališkumo.

7. Darbuotojas kitam kolegai švenčių proga įteikia gėlių ir pasveikina.

Galima. Darbuotojai vieni kitus gali sveikinti švenčių progomis prieš tai įsivertinę viešuosius ir privačius interesus ir ar tai nesukels interesų konflikto kiekvienam vykdant savo tiesiogines pareigas.

8. Darbuotojas, kilus šeimyniniam konfliktui ir iškvietus policijos pareigūnus, pradeda jiems grasinti savo einamomis pareigomis.

Toks darbuotojo elgesys ir veiksmai nėra suderinami su visuotinai priimtomis moralės bei dorovės normomis. Darbuotojas privalo suvokti savo poelgių moralinę vertę ir atsakomybę.

9. Darbuotojui nuvykus į Savivaldybės įstaigą, kurios veiklą koordinuoja Savivaldybė, siūlomos išskirtinės sąlygos pasinaudoti šios įstaigos paslaugomis.

Darbuotojas privalo nepiktnaudžiauti savo padėtimi ir atsisakyti bet kokių jam siūlomų privilegijų, kurios susijusios su atliekamomis pareigomis ir kurios galėtų paveikti jo nepriklausomumą.

10. Vadovaujančias pareigas einantis darbuotojas kitų darbuotojų akivaizdoje menkina jo atliktą darbą.

Vadovaujančias pareigas einantis darbuotojas pastabas dėl darbuotojo klaidų privalo reikšti korektiškai, nedalyvaujant kitiems darbuotojams. Viešai nereikšti savo palankumo ar nepalankumo pavaldiems darbuotojams, vertinti juos pagal jų dalykines savybes. Vadovaujančias pareigas einantis darbuotojas privalo vadovaujamame kolektyve kurti draugišką aplinką, užkirsti kelią konfliktams.

11. Darbuotojas socialiniuose tinkluose (viešumoje) išreiškia savo nepasitenkinimą Savivaldybės vadovybės priimamais sprendimais, agituoja.

Darbuotojas turi susilaikyti nuo viešo savo politinių įsitikinimų išsakymo, prisiminti, kad pagal jo elgesį sprendžiama apie visą savivaldybės administraciją ir jos darbuotojus. Asmeninių politinių pažiūrų viešas reiškimas gali sukelti nepasitikėjimą jos veikla.

12. Užsienio šalies delegacija oficialaus susitikimo metu darbuotojui kartu su kitomis reprezentacijai skirtomis dovanomis įteikia ir alkoholio butelį, reprezentuojantį tos šalies tradicijas. Ar gali darbuotojas priimti alkoholio butelį?

Gali. Alkoholis, jei jo etiketės dizainas yra reprezentacinio pobūdžio, reprezentuojantis tos šalies tradicijas, gali būti vertinama kaip reprezentacinio pobūdžio dovana, gauta pagal tarptautinį protokolą. Jei dovana viršija 150 Eur, tokia dovana turi būti teikiama Molėtų rajono savivaldybės administracijos dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, reprezentacijai skirtų dovanų vertinimo komisijos vertinimui ir registravimui.

13. Savivaldybės lėšomis finansuojamas renginys, kuriame gali dalyvauti viešai paskelbtame kvietime užsiregistravę dalyviai. Renginyje dalyvauja įstaigos vadovybė, kuri renginio metu viešai pasisako, ir darbuotojai, kurie yra tik dalyviai. Ar gali tokio renginio metu Savivaldybės atstovai priimti maitinimo paslaugą – vaišintis gaiviaisiais gėrimais ir užkandžiais kavos pertraukos metu ar karštaisiais patiekalais pietų metu?

Gali, nes dalyvavimas Savivaldybės organizuojamame ir visuomenei atviraime renginyje Savivaldybės vadovybei ir su vadovu suderinusiems darbuotojams būtų susijęs su einamų pareigų atlikimu. Tai būtų laikytina naudojimusi paslaugomis tarnybiniais tikslais.

14. Vietos savivaldos dienos proga darbuotojai kviečiami į Savivaldybės administracijos suorganizuotą šventę. Jos metu siūloma lengvų užkandžių, gėrimų. Ar galima vaišintis?

Galima. Toks renginys susijęs su tam tikrų tradicijų puoselėjimu, visuotinių vertybių propagavimu. Darbuotojai į tokį renginį kviečiami dėl savo einamų pareigų, siekiama tradiciškai pagerbti įstaigoje dirbančius asmenis.

15. Vyksta mokymai, kurių metu į mokymus deleguoti darbuotojai asmeniniam naudojimui gauna rašiklių su mokymų organizatoriaus logotipais. Ar galima priimti tokią dovaną?

Galima. Darbuotojai šiuose mokymuose dalyvauja dėl tarnybinės padėties, o dovana vertinama kaip reprezentacinė.

16. Darbuotojas gauna įmonės (salono, degalinių tinklo, maitinimo paslaugas teikiančios ir pan.) pasiūlymus dėl konkrečių nuolaidų taikymo tik darbuotojui pasinaudoti šių įmonių paslaugomis.

Tokių pasiūlymų priimti **negalima**. Pasiūlymą pateikusiai įmonei privaloma mandagiai padėkoti ir informuoti apie Savivaldybėje taikomą dovanų politiką.

17. Darbuotojas paskiriamas 10–20 dienų laikotarpiui pavaduoti skyriaus vedėją. Ar darbuotojas gali nedeklaruoti laikino pavadavimo, jei jis trumpesnis nei 30 kalendorinių dienų.

Gali. Paskirtam eiti pareigas (įskaitant ir laikinas) darbuotojui atsiranda pareiga deklaruoti privačius interesus ar papildyti deklaraciją naujais duomenimis. Deklaruojantis darbuotojas šią pareigą turi įvykdyti nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų. Duomenys turi būti aktualūs privačių interesų deklaracijos pildymo momentu. Tokiu atveju, kai darbuotojas vadovavo 10 dienų, deklaravimo terminas pavadavimo pabaigoje dar nepasibaigęs, todėl reikalauti iš darbuotojo deklaruoti privačius interesus anksčiau, nei tai nustatyta Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme, nėra pagrindo.

18. Darbuotojas įsigijo automobilį, butą ar kitą turtą. Ar reikia deklaruoti naujai įsigytą turtą viešųjų ir privačių interesų deklaracijoje?

Taip, deklaruoti reikia, jeigu atliekant tarnybines pareigas Jums gali tekti spręsti (ar dalyvauti sprendžiant) klausimus dėl šio sandorio šalies. Jei tokios tikimybės nėra, privačių interesų deklaracijoje šių duomenų nurodyti nereikia.

Pagal Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo (VPIDĮ) 6 straipsnio 2 dalies 2 punktą deklaruojantis asmuo deklaracijoje privalo nurodyti savo, sutuoktinio, sugyventinio, partnerio ryšius su juridiniais ir fiziniiais asmenimis sudaręs sandorį, kurio vertė didesnė negu 3 000 eurų, jei jis sudarytas per 12 mėnesių iki deklaracijos pateikimo dienos ir jei kelia ar gali kelti interesų konfliktą. Pagal VPIDĮ 6 straipsnio 2 dalies 2 punkto nuostatas, pats deklaruojantis darbuotojas turi įvertinti, ar dėl sandorio šalies jam kyla ar ateityje gali kilti interesų konfliktas atliekant tarnybines pareigas.

19. Darbuotojas prie pagrindinių einamų pareigų vykdo ir individualią veiklą. Ar privaloma ją deklaruoti?

Jeigu darbuotojo vykdoma individuali veikla kelia ar gali kelti interesų konfliktą, ją nurodyti deklaracijoje privaloma. Būtina nurodyti ir interesų konfliktą, galintį kelti ryšį, atsiradusį dėl 3 000 eurų viršijančio individualios veiklos sandorio.

20. Darbuotojas, kurio tiesioginės funkcijos yra susijusios su teisės aktų, formuojančių tam tikros srities politiką, projektų rengimu, o artimas asmuo užsiima lobistine veikla. Ar gali darbuotojas toliau atlikti savo tiesiogines funkcijas?

Gali. Darbuotojas privalo ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų deklaruoti artimo asmens veiklą, patikslinti arba papildyti deklaraciją nurodydamas šią informaciją, ir apie tai informuoti savo tiesioginį vadovą, kuris privalės neskirti užduočių, galinčių sukelti interesų konfliktą.

21. Darbuotojas, esantis darbo grupės ar komisijos nariu, posėdžio metu sužino, kad vienas iš posėdžio metu nagrinėjamų klausimų yra susijęs su jo artimo asmens vykdoma veikla. Ar gali darbuotojas, apie tai informavęs darbo grupę ar komisiją, pasiūlyti išbraukti klausimo svarstymą iš darbotvarkės, už tai balsuoti ir toliau dalyvauti posėdyje?

Negali. Darbuotojas privalo nusišalinti nuo klausimo sprendimo: informuoti apie nusišalinimą, nedelsdamas palikti posėdžių salę, apie nusišalinimą informuoti tiesioginį vadovą. Suinteresuoto darbuotojo dalyvavimas gali daryti įtaką nešališko sprendimo priėmimui.

22. Deklaruojantysis prieš mėnesį nusipirko automobilį iš bendrovės. Automobilio vertė 10 000 eurų. Ar reikia tokį sandorį deklaruoti?

Toks sandoris atitinka du jam keliamus laiko ir vertės kriterijus – t. y. viršija 3 000 eurų ir sudarytas per paskutinius metus.

Svarbu įvertinti ar bendrovė, iš kurios deklaruojantysis įsigijo automobilį, jam kelia ar gali kelti interesų konfliktą vykdant tarnybines funkcijas.

Jeigu deklaruojančiojo vykdomos funkcijos niekaip nesusijusios su bendrove, t. y. jis neturi galimybės spręsti jokių su bendrove susijusių klausimų, sudarytas automobilio pirkimo sandoris nebūtų laikomas deklaruotinu privačiu interesu. Taigi– deklaruoti nereikia.

23. Skyriaus vedėjas iš jam pavaldaus to paties skyriaus specialisto prieš mėnesį įsigijo garažą. Sandorio vertė – daugiau nei 3 000 eurų.

Matyti, kad toks sudarytas sandoris atitinka jo deklaravimui keliamas vertės (daugiau nei 3000 eurų) bei termino (sudarytas per paskutinius metus) sąlygas.

Kadangi pirkėjas (skyriaus vedėjas) yra pardavėjo (skyriaus specialisto) vadovas, jis, žinoma, vykdydamas savo, kaip vadovo, tarnybines funkcijas, sprendžia su jam pavaldžiais asmenimis susijusius klausimus. Taigi išpildoma ir sandorio deklaravimo sąlyga dėl galimos interesų konflikto

situacijos – skyriaus vedėjui neišvengiamai teks atlikti tarnybines pareigas, susijusias su kita sandorio šalimi. Šiuo atveju skyriaus vedėjas deklaruoja sudarytą sandorį, nusišalina bei nesprenžia sau tiesiogiai pavaldaus asmens (pardavėjo) darbo eigos klausimų: darbo užmokesčio, skatinimo, piniginių išmokų, veiklos vertinimo, atostogų, poilsio dienų klausimų ir pan.

24. Ar reikia deklaruoti buvusius klasiokus ar bendrakursius, jeigu tikėtina, kad vykdant pareigas teks priimti sprendimą jų atžvilgiu?

Ar tokie asmenys gali būti laikytini interesų konfliktą keliančiais asmenimis, iš esmės turėtų įvertinti pats deklaruojantysis. Jeigu su jais nebepalaikomi jokie artimi ryšiai, nebūtų ir pagrindo reikalauti šiuos asmenis deklaruoti kaip privatų deklaruojančiojo interesą, dėl kurio savo tarnybinėje veikloje jis negali išlikti objektyvus ir nešališkas. Tačiau jeigu ryšiai nenutrūkę, pavyzdžiui, bendraujama šeimomis, kartu atostogaujama, švenčiamos bendros šventės ir pan., tokie asmenys jau būtų laikomi interesų konfliktą deklaruojančiojo tarnybinėje veikloje galinčiais sukelti asmenimis.

25. Nuomojate butą fiziniam asmeniui. Nuomos sandorio trukmė - 1 metai, o jo vertė - 2000 eurų. Ar reikia šias aplinkybes deklaruoti, jeigu savo tarnyboje reikia spręsti su nuomininku susijusius klausimus?

Deklaruoti reikia. Šiuo atveju yra tęstinio pobūdžio sutartiniai privatūs ryšiai su asmeniu ir tarnybinėje veikloje galimai bus sprendžiami su juo susiję klausimai.

26. Kiek laiko sudarytas sandoris laikytinas keliančiu interesų konfliktą?

Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme nurodyta, kad turi būti deklaruojami per paskutinius 12 mėnesių sudaryti sandoriai. Taigi, laikytina, kad skyriaus vedėjas turės privataus pobūdžio ryšį su sau pavaldžiu asmeniu 12 mėn. nuo sudaryto sandorio dienos, taip pat tiek laiko privalės deklaruoti sandorį interesų deklaracijoje ir nespręsti su pardavėjo (skyriaus specialisto) darbo eiga susijusių klausimų.

27. Asmuo, įrašytas į lobistų sąrašą, kreipiasi į darbuotoją susitikimui, siekdamas jam daryti įtaką dėl teisės aktų priėmimo ar nepriėmimo.

Darbuotojo atžvilgiu reikia deklaruoti vykdytą lobistinę veiklą ir pateikti susipažinti tiesioginiam vadovui.

28. Darbuotojas gavo lobisto pasiūlymą dėl rengiamo teisės akto, nors darbuotojas nėra jo rengėjas. Ar darbuotojas privalo deklaruoti patirtą lobistinę veiklą?

Darbuotojas privalo deklaruoti jo atžvilgiu vykdytą lobistinę veiklą.

29. Darbuotojas gauna asmeninį kvietimą po darbo valandų dalyvauti lobistų organizuojamame renginyje.

Tokio kvietimo privaloma atsisakyti.

30. Savivaldybė bendruoju elektroniniu paštu gauna kvietimą dalyvauti oficialiame lobistų organizuojamame renginyje, kuriame dalyvaus ir kitų įstaigų atstovai. Šio renginio metu lobistai planuoja iškelti esamo teisės akto problemą ir pateikti pasiūlymus dėl jo pakeitimo.

Tokiame renginyje dalyvauti galima. Deklaracijos dėl vykdytos lobistinės veiklos pildyti nereikia.

31. Konkretų tam tikrą lobisto pasiūlymą dėl teisės akto projekto elektroniniu paštu ar raštu gavo keli Savivaldybės darbuotojai.

Tokiu atveju deklaraciją turi pateikti atskirai kiekvienas darbuotojas, atlikęs tam tikrus veiksmus (pateiktą projektą užregistruoja dokumentų valdymo sistemoje, atsako lobistui elektroniniu paštu, kalba su lobistu telefonu ir aptaria siūlomus teisinio reguliavimo pakeitimus, susitinka su lobistu ir kt.).

32. Lobistas kreipiasi su prašymu atskleisti jį dominančią informaciją, nors darbuotojas tam neturi įgaliojimų.

Privaloma atsisakyti tai daryti. Tokiu atveju reikia deklaruoti jo atžvilgiu vykdytą lobistinę veiklą, pateikti ją susipažinti tiesioginiam vadovui.

33. Lobistas siūlo darbuotojui dovanų ar kitokį atlygį už teisės akto priėmimą / nepriėmimą.

Dovanos ar kitokio atlygio priimti negalima. Apie tai reikia pranešti Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Molėtų rajono savivaldybės administracija 188712799, Vilniaus g. 44, LT-33140 Molėtai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖLMOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS 2021 M. GRUODŽIO 31 D. ĮSAKYMO NR. B6-1463 „DĖL MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ IR DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTIS, ELGESIO KODEKSO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-09-19 Nr. B6-401
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Sigitas Žvinys, Administracijos direktorius
Sertifikatas išduotas	SIGITAS ŽVINYS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-09-18 21:19:15 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-09-18 21:19:31 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-19 10:38:41 – 2028-05-17 23:59:59
Parašo paskirtis	Susipažinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Sigita Saugūnienė, Vyriausiasis specialistas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą
Sertifikatas išduotas	SIGITA SAUGŪNIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-09-19 08:50:02 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-09-19 08:50:42 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-23 10:29:41 – 2028-05-21 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.79.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-09-20 12:51:29)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-09-20 12:51:29 DBSIS