Molėtų rajono savivaldybės jaunimo iniciatyvų finansavimo tvarkos aprašo

1 priedas

**(Iniciatyvos paraiškos forma neformalioms grupėms / organizacijoms)**

**PARAIŠKA**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(data)

Molėtai

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Informacija apie organizaciją** | |
| Organizacijos pavadinimas |  |
| Juridinio asmens kodas |  |
| Adresas |  |
| Telefonas |  |
| Elektroninis paštas |  |
| Interneto svetainė |  |
| Pareiškėjo bankas |  |
| Banko kodas |  |
| Sąskaitos numeris |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Informacija apie neformalią grupę (jeigu teikia neformali grupė)** | |
| Grupės pavadinimas (jei yra) |  |
| Grupės narių sąrašas |  |
| Elektroninis paštas (jei yra) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. Informacija apie iniciatyvą** | |
| Iniciatyvos pavadinimas |  |
| Ar iniciatyva atitinka einamųjų metų prioritetą? Jei taip, nurodykite, kurį (-iuos) |  |
| Iniciatyvos aprašymas (nurodykite iniciatyvos tikslą ir uždavinį, nuoseklų ir detalų įgyvendinimo planą, kokias konkrečias veiklas vykdysite, numatomą rezultatą ir pan.) |  |
| Iniciatyvos dalyvių skaičius (asmenys, kurie įgyvendina iniciatyvą, ir asmenys, kuriems ji skirta) |  |
| Iniciatyvos tikslinė grupė ir jos įtraukimo į vykdomą iniciatyvą priemonės |  |
| Ar į iniciatyvos įgyvendinimą įsitrauks kitos organizacijos ar įstaigos? Jei taip, įvardinkite, kokios ir kaip įsitrauks |  |
| Ar į iniciatyvos įgyvendinimą įsitrauks kitos jaunimo organizacijos, su jaunimu dirbančios organizacijos ir (ar) neformalios jaunimo grupės? Jei taip, įvardinkite, kokios ir kaip įsitrauks |  |
| Papildomi finansavimo šaltiniai (nurodyti šaltinį ir lėšas bei pridėti tai patvirtinantį dokumentą) |  |
| Ar į iniciatyvos vykdymą įtraukiamas (-i) savanoris (-iai)? |  |
| Vieta, kur vyks iniciatyva |  |
| Komisijai iniciatyvą pristatysiančio asmens kontaktai |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. Pateikite informaciją apie planuojamas išlaidas, prašomas iš Savivaldybės** | | | | |
| Eil. Nr. | Išlaidų paskirtis  (prekės ar paslaugos pavadinimas) | Išlaidų detalizavimas  (prekių ar paslaugų kiekiai ir kainos) | Bendra suma, Eur | Iš savivaldybės prašoma lėšų suma, Eur (neturi viršyti 500 Eur) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| Iš viso | | |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| **5. Iniciatyvos vadovas (-ė)** | |
| Vardas ir pavardė |  |
| Telefonas |  |
| El. pašto adresas |  |
| Adresas korespondencijai |  |
|  |  |
| **6. Papildoma informacija, pastabos** | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |

Patvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga. Gavęs Molėtų rajono savivaldybės finansavimą, įsipareigoju gautas lėšas naudoti pagal pateiktą sąmatą, informuoti savivaldybę apie projekto vykdymo eigą ir pateikti galutinę ataskaitą Molėtų rajono savivaldybės iniciatyvų finansavimo sutarty numatytais terminais.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Organizacijos vadovas (-ė) |  |  |
|  | (parašas) | (vardas ir pavardė) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Iniciatyvos vadovas (-ė) |  |  |
|  | (parašas) | (vardas ir pavardė) |