

PATVIRTINTA
Molėtų rajono savivaldybės mero
2025 m. balandžio 8 d.
potvarkiu Nr. B3-278

MOLėtų RAJONO SAVIVALDYBės SAVANORIų, TARPTAUTINIų HUMANITARINIų ORGANIZACIų IR NEVYRIAUSYBINIų ORGANIZACIų ATRANKOS PAGALBOS SUTARTIMS SUDARYTI NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Molėtų rajono savivaldybės savanorių, tarptautinių humanitarinių organizacijų ir nevyriausybinų organizacijų atrankos pagalbos sutartims sudaryti nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato reikalavimus savanorių, tarptautinių humanitarinių organizacijų ir nevyriausybinų organizacijų (toliau tarptautinės humanitarinės organizacijos ir nevyriausybines organizacijos kartu – NVO) pagalbos sutartims ir šių sutarčių sudarymą, išlaidų, patirtų vykdant pagalbos sutartis, kompensavimą, savanorių ir NVO, siekiančių sudaryti pagalbos sutartis su Molėtų rajono savivaldybe (toliau – Savivaldybė), atrankos kriterijus.

2. Nuostatai parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo (toliau – Įstatymas) 17 straipsnio 2 dalimi.

3. Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Įstatyme, Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme ir Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatyme.

II SKYRIUS SAVANORIų, TARPTAUTINIų HUMANITARINIų ORGANIZACIų IR NEVYRIAUSYBINIų ORGANIZACIų ATRANKOS KRITERIJAI

4. Gresiant ar susidarius krizei arba ekstremaliajai situacijai, Savivaldybė Įstatymo 17 straipsnio 1 dalyje nustatytais atvejais gali pasitelkti savanorius ir NVO, sudariusius su Savivaldybe pagalbos sutartis, dėl šios pagalbos:

4.1. humanitarinės pagalbos ir reikiamų paslaugų atliepiant humanitarinius poreikius teikimo;

4.2. paieškų, gelbėjimo ir neatidėliotinių darbų vykdymo;

4.3. pagalbos krizių valdymo ir civilinės saugos sistemos subjektams teikimo, atliekant funkcijas, susijusias su krizių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų prevencija, valdymu ir jų padarinių šalinimu;

4.4. dėl kitos pagalbos teikimo Savivaldybei, Savivaldybės institucijoms ir įstaigoms atliekant joms teisės aktų pavestas funkcijas, susijusias su įvykių, ypatingų įvykių, krizių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų prevencija, valdymu ir padarinių šalinimu.

5. Savanoriai ir NVO, su kuriais sudaromos pagalbos sutartys, turi atitikti šiuos pagrindinius kriterijus:

5.1. turi patirtį įgyvendinant pagalbos sutartyje numatomus darbus ar funkcijas, pagalbą ar paslaugas;

5.2. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais savo veikloje nediskriminuoja, nekursto tautinės, rasinės, religinės ar socialinės neapykantos, prievartos ar diskriminacijos, nereiškia nepagarbos Lietuvos valstybės simboliams;

5.3. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais nepopuliarina smurto, prievartos, neapykantos;

5.4. negali veikti prieš Lietuvos Respublikos interesus;

5.5. nėra taikomos tarptautinės sankcijos.

6. Savanoriai ir NVO, su kuriais sudaromos pagalbos sutartys, turi atitikti šiuos papildomus kriterijus:

6.1. Savanoris:

6.1.1. Lietuvos Respublikos pilietis arba Lietuvos Respublikos teritorijoje teisėtai esantis užsienietis, sutinkantis laisva valia ir neatlygintinai vykdyti savanorišką veiklą;

6.1.2. turi būti 16 metų ar vyresnis asmuo pagalbos sutarties sudarymo dieną;

6.1.3. negali sudaryti pagalbos sutarties, jeigu jis jau dalyvauja teikiant atitinkamą pagalbą, dalyvaudamas tarptautinės humanitarinės organizacijos ar nevyriausybinių organizacijos, su kuriomis yra sudarytos pagalbos sutartys, veikloje;

6.1.4. turi turėti Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos išduotą pažymą, patvirtinančią, kad savanoris nėra įtrauktas į Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registrą, jei pagalbos sutartyje numatomų darbų ar funkcijų, pagalbos ar paslaugų įgyvendinimo metu savanoris turės bendrauti su nepilnamečiais asmenimis;

6.1.5. turi turėti ne mažesnę kaip 6 mėnesių patirtį įgyvendinant pagalbos sutartyje numatomus darbus ar funkcijas, pagalbą ar paslaugas;

6.1.6. turi turėti materialinius išteklius ne mažiau kaip 30 dienų atlikti darbus ir funkcijas, teikti pagalbą ir paslaugas, numatomus pagalbos sutartyje.

6.2. Tarptautinė humanitarinė organizacija:

6.2.1. turi būti organizacija ar jai pavaldi įstaiga, kurios veiklą reguliuoja tarptautinė viešojo teisė;

6.2.2. turi turėti suteiktas specializuotosios agentūros privilegijas ir imunitetą pagal Konvenciją dėl specializuotųjų agentūrų privilegijų ir imunitetų;

6.2.3. turi vykdyti veiklą Lietuvos Respublikoje ne mažiau kaip 5 metus;

6.2.4. turi būti viešai paskelbusi veiklos ataskaitą už paskutinius 5 metus;

6.2.5. turi turėti ne mažesnę kaip 5 metų patirtį teikiant humanitarinę pagalbą ir šios pagalbos teikimas numatytas organizacijos steigimo dokumentuose;

6.2.6. turi turėti materialinių ir žmogiškųjų išteklių ne mažiau kaip 30 dienų atlikti pagalbos sutartyje numatomus darbus ir funkcijas, teikti pagalbą ir paslaugas veiklą įgyvendinimo teritorijoje. Organizacijos darbuotojai, savanoriai, kurie pasitelkiami šioms funkcijoms atlikti, turi būti tinkamai apmokyti.

6.3. Nevyriausybinių organizacija:

6.3.1. turi būti Lietuvos Respublikoje registruotas juridinis asmuo, veikiantis pagal nevyriausybinių organizacijų plėtrą, asociacijų, labdaros ir paramos fondų, viešųjų įstaigų, tradicinių religinių bendrijų ir bendruomenių veiklą reguliuojančius teisės aktus;

6.3.2. turi turėti ne mažesnę kaip 3 metų patirtį teikiant humanitarinę pagalbą ir šios veiklos teikimas numatytas organizacijos įstatuose;

6.3.3. turi turėti ne mažesnę kaip dvejų metų praktinę patirtį teikiant Nuostatų 4.1–4.4 papunkčiuose nurodytas paslaugas;

6.3.4. turi turėti materialinių ir žmogiškųjų išteklius ne mažiau kaip 30 dienų atlikti pagalbos sutartyje numatomus darbus ir funkcijas, teikti pagalbą ir paslaugas veiklą įgyvendinimo teritorijoje;

6.3.5. turi turėti žymą Juridinių asmenų registre, patvirtinančią, kad juridinis asmuo yra nevyriausybinių organizacija;

6.3.6. negali būti taikomas ribojimas gauti valstybės biudžeto lėšų pagal Nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymo 10 straipsnio 1 dalyje nurodytus kriterijus;

6.3.7. turi būti pateikusi Juridinių asmenų registrai bei viešai paskelbusi finansines ir veiklos ataskaitas už paskutinius 3 veiklos metus;

6.3.8. turi nuolat veikiantį savanorių tinklą ir Savanorių veiklos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą nevyriausybinių organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens;

6.3.9. Savivaldybės teritorijoje organizacija turi ne mažiau nei 10 savanorių, narių, darbuotojų, kurie gali būti pasitelkiami pagalbos sutartyje numatytoms funkcijoms atlikti;

6.3.10. Organizacijos savanoriai, nariai, darbuotojai, kurie gali būti pasitelkiami pagalbos sutartyje numatytoms funkcijoms atlikti, yra išėję krizių valdymo ir civilinės saugos mokymus, pirmosios pagalbos mokymus;

6.3.11. Organizacija (nariai, darbuotojai) ir jos savanoriai dalyvauja savivaldybės, savivaldybės institucijų ir įstaigų organizuojamose civilinės saugos, mobilizacijos ar kitose pratybose, susijusiose su įvykiais, ypatingais įvykiais, ekstremaliaisiais įvykiais, krizėmis ir ekstremaliomis situacijomis;

6.3.12. Organizacija turi praktinės nacionalinių krizių valdymo ir bendradarbiavimo su savivaldybėmis ir valstybės institucijomis patirties (ne mažiau nei 2 metai);

6.3.13. Organizacija turi nuolat veikiančias technologines priemones (interneto puslapį, humanitarinės pagalbos teikimui priskirtą telefono numerį) informacijai gauti ir pateikti Lietuvos gyventojams.

7. Savivaldybė, siekdama užtikrinti efektyvų ir tinkamą savanorių pasitelkimą, prioritetą teikia savanorių telkimui nevyriausybiniuose organizacijose ir tarptautiniuose humanitariniuose organizacijose ir tik konkrečioms funkcijoms atlikti pasitelkia savanorius tiesiogiai.

III SKYRIUS

PRAŠYMO SUDARYTI PAGALBOS SUTARTĮ TEIKIMAS IR VERTINIMAS

8. Prašymas sudaryti pagalbos sutartį teikiamas Savivaldybės administracijai paskelbus kvietimą teikti paraiškas dėl atrankos pagalbos sutartims sudaryti (toliau – paraiška).

9. Kvietimas teikti paraiškas skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje.

10. Kvietime nurodoma:

10.1. kvietimo pavadinimas;

10.2. paraiškos forma;

10.3. paraiškų teikimo būdai, tvarka, vieta ir terminai.

11. Paraiška turi būti teikiama pagal nustatytą formą (Nuostatų priedas) Savivaldybės administracijai ir turi būti pateikta iki kvietime nurodyto galutinio paraiškų pateikimo ir priėmimo (registravimo) Savivaldybės administracijoje termino pabaigos (konkretaus termino darbo dienos pabaigos). Po nustatyto termino Savivaldybės administracijai pateiktos, Savivaldybės administracijoje gautos paraiškos nevertinamos.

12. Paraiškos teikėjas gali pateikti tik vieną paraišką. Jei paraiškos teikėjas pateikia daugiau negu vieną paraišką, vertinama tik ta paraiška, kurios pateikimo data yra ankstesnė.

13. Prie paraiškos pridedami Paraiškoje nurodyti dokumentai.

14. Teikiama paraiška ir prie jos pridedami dokumentai turi būti tvarkingi, dokumentų kopijos pasirašytos paraiškos teikėjo.

15. Paraiškos vertinimas atliekamas per 20 darbo dienų nuo paraiškos registravimo Savivaldybės administracijoje dienos.

16. Už paraiškų atitikimo Nuostatuose įtvirtintiems pagrindiniams ir papildomiems kriterijams vertinimą yra atsakingas Savivaldybės administracijos patarėjas, atliekantis savivaldybės parengties pareigūno funkcijas.

17. Pareiškėjas, kuris atitinka Nuostatuose įtvirtintus pagrindinius ir papildomus kriterijus yra pripažįstamas tinkama pagalbos sutarties šalimi. Pagalbos sutartys gali būti sudarytos su keliais pareiškėjais atsižvelgiant į paslaugų poreikį.

18. Savivaldybės administracijos patarėjas, atliekantis savivaldybės parengties pareigūno funkcijas, įvertinęs paraiškų atitikimą Nuostatams, teikia rekomendaciją Savivaldybės merui dėl pagalbos sutarties su savanoriais ar NVO sudarymo.

IV SKYRIUS

PAGALBOS SUTARTIES SUDARYMAS

19. Pagalbos sutartis sudaroma, kai abi sutarties šalys Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo nustatyta tvarka ir Nuostatų apimtimi yra pripažįstamos tinkamomis pagalbos sutarties šalimis.

20. Pagalbos sutartis pasirašoma per 10 darbo dienų nuo rekomendacijos Savivaldybės merui pateikimo sudaryti pagalbos sutartį.

V SKYRIUS

IŠLAIDŲ, PATIRTŲ VYKDANT PAGALBOS SUTARTĮ, KOMPENSAVIMAS

21. Savanorių ir NVO išlaidos, patirtos vykdant pagalbos sutartį, kompensuojamos vadovaujantis Savanorių, tarptautinių humanitarinių organizacijų ir nevyriausybinų organizacijų pajėgų patirtų išlaidų kompensavimo sąlygų ir tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. gruodžio 29 d. nutarimu Nr. 1317 „Dėl Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo įgyvendinimo“.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Nuostatai gali būti keičiami, pildomi ar pripažįstami netekusiais galios Savivaldybės mero potvarkiu.

23. Tai, kas nereglamentuota Nuostatuose, sprendžiama taip, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

24. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių dokumentų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendras duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą. Pateikti dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka.

25. Nuostatų reikalavimus pažeidę asmenys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Molėtų rajono savivaldybės savanorių,
tarptautinių humanitarinių
organizacijų ir nevyriausybinių
organizacijų atrankos pagalbos sutartims
sudaryti nuostatų
priedas

(Paraiškos forma)

(kvietimo pavadinimas)

**SAVANORIŲ, TARPTAUTINIŲ HUMANITARINIŲ ORGANIZACIJŲ IR
NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ ATRANKOS PAGALBOS SUTARTIMS
SUDARYTI PARAIŠKA**

(data)

I. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ

1. Paraiškos teikėjo vardas ir pavardė / pavadinimas	
2. Paraiškos teikėjo tel., el. paštas	
3. Organizacijos (juridinio asmens) kodas, savanorio gimimo data.	

**II. PARAIŠKOS TEIKĖJO INFORMACIJA APIE ATITIKIMĄ PAGRINDINIAMS
KRITERIJAMS**

Kriterijų pavadinimas	Taip / Ne
4. Pagrindiniai kriterijai	
4.1. Ar turite patirties įgyvendinant kvietime numatomus darbus ar funkcijas, pagalbą ar paslaugas?	
4.2. Ar savo veikloje diskriminuoiate, kurstote tautinę, rasinę, religinę ar socialinę neapykantą, reiškia nepagarbą Lietuvos valstybės simboliams?	
4.3. Bet kokiomis formomis, metodais ir būdais populiarinate smurtą, prievartą, neapykantą.	
4.4. Veikiate prieš Lietuvos Respublikos interesus.	
4.5. Yra taikomos tarptautinės sankcijos.	
5. Papildomi kriterijai	

Kriterijų pavadinimas	Taip / Ne
5.1. Savanoris (NVO nepildo)	
5.1.1. Ar esate Lietuvos Respublikos pilietis arba Lietuvos Respublikos teritorijoje teisėtai esantis užsienietis, sutinkantis laisva valia ir neatlygintinai vykdyti savanorišką veiklą?	
5.1.2. Esate 16 metų ar vyresnis asmuo pagalbos sutarties sudarymo dieną.*	
5.1.3. Jau dalyvaujate atitinkamos pagalbos teikime, dalyvaujate tarptautinės humanitarinės organizacijos ar nevyriausybinių organizacijos veikloje, su kuriomis jau yra sudarytos pagalbos sutartys.	
5.1.4. Turite Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos išduotą pažymą, patvirtinančią, kad savanoris nėra įtrauktas į Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registrą, jei pagalbos sutartyje numatomų darbų ar funkcijų, pagalbos ar paslaugų įgyvendinimo metu turėsite bendrauti su nepilnamečiais asmenimis.*	
5.1.5. Turite ne mažesnę kaip 6 mėnesių patirtį įgyvendinant pagalbos sutartyje numatomus darbus ar funkcijas, pagalbą ar paslaugas.*	
5.1.6. Turite materialinių išteklių ne mažiau kaip 30 kalendorinių dienų atlikti darbus ir funkcijas, teikti pagalbą ir paslaugas, numatomas pagalbos sutartyje.	
5.2. Tarptautinė humanitarinė organizacija (Savanoris nepildo)	
5.2.1. Esate organizacija ar jai pavaldi įstaiga, kurios veiklą reguliuoja tarptautinė viešoji teisė.	
5.2.2. Turite suteiktą specializuotosios agentūros privilegiją ir imunitetą pagal Konvenciją dėl specializuotųjų agentūrų privilegijų ir imunitetų.	
5.2.3. Vykdomė veiklą Lietuvos Respublikoje ne mažiau kaip 5 metus.*	
5.2.4. Esate viešai paskelbusi veiklos ataskaitą už paskutinius 5 metus (nurodyti šaltinį).	
5.2.5. Turite ne mažesnę kaip 5 metų patirtį teikiant humanitarinę pagalbą ir šios pagalbos teikimas numatytas organizacijos steigimo dokumentuose.*	
5.2.6. Turite materialinius ir žmogiškuosius išteklius ne mažiau kaip 30 kalendorinių dienų atlikti pagalbos sutartyje numatomus darbus ir funkcijas, teikti pagalbą ir paslaugas veiklą įgyvendinimo teritorijoje. Organizacijos darbuotojai, savanoriai, kurie pasitelkiami šioms funkcijoms atlikti yra tinkamai apmokyti.	
5.3. Nevyriausybė organizacija (savanoris nepildo)	
5.3.1. Esate Lietuvos Respublikoje registruotas juridinis asmuo, veikiantis pagal nevyriausybinių organizacijų plėtrą, asociacijų, labdaros ir paramos fondų, viešųjų įstaigų, tradicinių religinių bendrijų ir bendruomenių veiklą reguliuojančius teisės aktus.*	
5.3.2. Turite 3 metų patirtį teikiant humanitarinę pagalbą ir šios veiklos teikimas numatytas organizacijos įstatuose.*	
5.3.3. Turite ne mažesnę kaip dviejų metų praktinę patirtį teikiant paieškų, gelbėjimo ir neatidėliotinių darbų vykdymo ir pagalbos krizių valdymo ir civilinės saugos sistemos subjektams teikimo, atliekant funkcijas, susijusias su krizių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų prevencija, valdymu ir jų padarinių šalinimu.*	

Kriterijų pavadinimas	Taip / Ne
5.3.4. Turite materialinius ir žmogiškuosius išteklius ne mažiau kaip 30 kalendorinių dienų atlikti pagalbos sutartyje numatomus darbus ir funkcijas, teikti pagalbą ir paslaugas veiklą įgyvendinimo teritorijoje.	
5.3.5. Turite žymą Juridinių asmenų registre, patvirtinančią, kad esate nevyriausybinė organizacija.*	
5.3.6. Neturite taikomų ribojimų gauti valstybės biudžeto lėšų pagal Nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymo 10 straipsnio 1 dalyje nurodytus kriterijus.	
5.3.7. Esate pateikusi Juridinių asmenų registrui bei viešai paskelbusi finansines ir veiklos ataskaitas už paskutinius 3 veiklos metus (nurodyti šaltinį).	
5.3.8. Turite nuolat veikiantį savanorių tinklą ir savanorių veiklos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą nevyriausybinių organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens.	
5.3.9. Savivaldybės teritorijoje turite ne mažiau nei 10 savanorių, narių, darbuotojų, kuriuos būtų galima pasitelkti pagalbos sutartyje numatytoms funkcijoms atlikti.	
5.3.10. Jūsų savanoriai, nariai, darbuotojai, kurie gali būti pasitelkiami pagalbos sutartyje numatytoms funkcijoms atlikti, yra išėję krizių valdymo ir civilinės saugos mokymus, pirmosios pagalbos mokymus.	
5.3.11. Jūsų nariai, darbuotojai ir savanoriai dalyvauja savivaldybės institucijų ir įstaigų organizuojamose civilinės saugos, mobilizacijos ar kitose pratybose susijusiose su įvykiais, ypatingais įvykiais, ekstremaliaisiais įvykiais, krizėmis ir ekstremaliomis situacijomis.	
5.3.12. Turite praktinės nacionalinių krizių valdymo ir bendradarbiavimo su savivaldybėmis ir valstybės institucijomis patirties (ne mažiau nei 2 metai).	
5.3.13. Turite nuolat veikiančias technologines priemones (interneto puslapį, humanitarinės pagalbos teikimui priskirtą telefono numerį) informacijos gavimui ir pateikimui Lietuvos gyventojams.	

* kartu su paraiškos forma pateikiami papildomi dokumentai siekiant įrodyti informacijos teisingumą ir patikimumą.

III. PRIDEDAMI DOKUMENTAI*

6. Papildomi dokumentai pateikiami įrodant informacijos teisingumą ir patikimumą. Dokumentai gali būti skirtingo pobūdžio, atsižvelgiant į paraiškos pagrindinius ir papildomus kriterijus t. y. teisiniai ir finansiniai dokumentai, sertifikatai, pažymos ir t.t.

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas
1.	
2.	
3.	
4.	

Informuojame, kad Molėtų rajono savivaldybės administracija, kaip duomenų valdytojas (įm. kodas 188712799, buveinės adresas Vilniaus g. 44, Molėtai) asmens duomenis tvarko vadovaudamasi Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB). Asmens duomenys bus tvarkomi siekiant identifikuoti Paraiškos teikėjus, įvertinti Paraiškos teikėjų atitiktį reikalavimams. Jūsų

duomenys Savivaldybės administracijoje bus saugomi teisės aktų, reglamentuojančių duomenų saugojimo terminus, nustatyta tvarka ir gali būti teikiami tretiesiems asmenims, jeigu tai yra būtina Jūsų paraiškai išnagrinėti ir asmenims, kurie turi teisę šiuos duomenis gauti teisės aktų nustatyta tvarka. Duomenis pateikti privalote, kadangi kitaip negalėsime įvertinti Jūsų atitikties nevyriausybinių organizacijų paraiškos dokumentuose nustatytiems reikalavimams. Jūs turite teisę kreiptis su prašymu susipažinti su asmens duomenimis, juos ištaisyti, ištrinti, apriboti jų tvarkymą, juos perkelti, taip pat turite teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, Vilnius). Daugiau informacijos apie duomenų tvarkymą rasite www.molėtai.lt/asmens-duomenu-apsauga/ pasirinkdami asmens duomenų apsaugos skiltį.

Paraiškos tiekėjo ar įgalioto asmens vardas, pavardė

parašas